



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 14 kwietnia 2006 r. **Nr 48**

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 1327** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 marca, stwierdzającej wygaśnięcie decyzji, którą udzielono przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe „Kopek” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mysłowicach koncesji na wytwarzanie ciepła 5231

Decyzje

- 1328** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 marca 2006 r. przedłużająca okres obowiązywania taryfy dla ciepła Nadwiślańskiej Spółce Energetycznej Spółka z o.o. z siedzibą w Brzeszczach 5232

Obwieszczenia

- 1329** – Obwieszczenie Starosty Lublinieckiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w: Domu Dziecka w Ciasnej przy ul. Lublinieckiej 27, Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Koszęcinie przy ul. Wawrzyńca 2, Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Koszęcinie przy ul. Lublinieckiej 20 5233
- 1330** – Obwieszczenie Starosty Lublinieckiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w: Domu Pomocy Społecznej w Lublińcu przy ulicy Kochcickiej 14, Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Lublińcu przy ulicy 74 GPP 2, Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Lublińcu przy ulicy dr E. Cyrana 10 5233
- 1331** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w 2006 r. w domach pomocy społecznej na terenie miasta Częstochowy 5234
- 1332** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Częstochowy w 2006 r. 5234
- 1333** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Katowice z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2006 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych mających siedzibę na terenie miasta Katowice 5234
- 1334** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach 5235
- 1335** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 27 marca 2006 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bobrowniki przeprowadzonych w dniu 26 marca 2006 r. 5235
- 1336** – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa śląskiego, na drugi i trzeci kwartał 2006 r. 5236
- 1337** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Katowice z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2006 r. w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Katowice 5236

Ogłoszenia

- 1338** – Ogłoszenie Starosty Zawierciańskiego z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków 5236
- 1339** – Ogłoszenie Starosty Żywieckiego z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 5237

Porozumienia

- 1340** – Aneks Nr 3/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Biel-

	skim do Porozumienia nr 19/KT/2005 zawartego w dniu 21.04.2005 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Bielskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5238
1341	– Aneks Nr 11/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim do Porozumienia nr 651/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5238
1342	– Aneks Nr 11/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Cieszyńskim do Porozumienia nr 660/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Cieszyńskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5239
1343	– Aneks Nr 9/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Częstochowskim do Porozumienia nr 624/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Częstochowskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5239
1344	– Aneks Nr 11/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Gliwickim do Porozumienia nr 657/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Gliwickim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5240
1345	– Aneks Nr 9/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Kłobuckim do Porozumienia nr 652/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Kłobuckim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5241
1346	– Aneks Nr 11/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Lublinieckim do Porozumienia nr 663/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Lublinieckim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5241
1347	– Aneks Nr 9/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Mikołowskim do Porozumienia nr 625/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Mikołowskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5242
1348	– Aneks Nr 9/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Myszkowskim do Porozumienia nr 608/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Myszkowskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5243
1349	– Aneks Nr 10/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Pszczyńskim do Porozumienia nr 626/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Pszczyńskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5243
1350	– Aneks Nr 9/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Raciborskim do Porozumienia nr 606/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Raciborskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5244
1351	– Aneks Nr 10/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Rybnickim do Porozumienia nr 658/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Rybnickim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5244
1352	– Aneks Nr 9/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Wodzisławskim do Porozumienia nr 659/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Wodzisławskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5245
1353	– Aneks Nr 10/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Zawierciańskim do Porozumienia nr 607/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Zawierciańskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5246
1354	– Aneks Nr 11/2006 zawarty w dniu 23 lutego 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Żywieckim do Porozumienia nr 661/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem	

	Śląskim, a Powiatem Żywieckim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich	5246
1355	– Porozumienie zawarte w dniu 28 lutego 2006 r. pomiędzy Gminą Dębowiec a Gminą Skoczów w sprawie ustalenia warunków wykonywania przez Gminę Dębowiec zadania własnego Gminy Skoczów w zakresie dowozu niepełnosprawnego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Skoczów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Cieszynie	5247
1356	– Porozumienie w sprawie kształcenia w Powiatowym Ośrodku Doksztalcania Zawodowego PZS w Bieruniu uczniów klas wielozawodowych dla których powiat pszczyński jest organem prowadzącym zawarte dnia 1 marca 2006 r. pomiędzy powiatem bieruńsko-lędzińskim a powiatem pszczyńskim	5248
1357	– Aneks nr 2 z dnia 10 marca 2006 r. do porozumienia z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie objęcia działaniem „Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” Powiatu Gliwickiego	5249
1358	– Aneks nr 4 sporządzony w dniu 14 marca 2006 r. do Porozumienia Komunalnego zawartego w dniu 30 stycznia 2004 r. pomiędzy Gminą Zawiercie a Gminą Włodowice	5250
1359	– Aneks nr 1 do Porozumienia z dnia 31 sierpnia 2005 r. (Dz. U. Woj. Śl. Nr 122 poz. 3045) zawarty w dniu 17 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Myszkowskim a Gminą i Miastem Kozięgłowy	5250
1360	– Aneks Nr 1 spisany w dniu 20 marca 2006 r. do porozumienia w sprawie organizacji i zasad współfinansowania dowozu dzieci niedosłyszących z terenu: Chrzanowa i Jaworzna do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Niedosłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach zawartego w dniu 23 grudnia 2005 r.	5251
1361	– Porozumienie Nr 1/2006 zawarte w dniu 21 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Gorzyce w sprawie pomocy finansowej Gminy dla Powiatu na realizację zadań na drogach powiatowych na terenie Gminy Gorzyce	5252
1362	– Porozumienie Nr 2/2006 zawarte w dniu 21 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Godów w sprawie pomocy finansowo-rzeczowej Gminy dla Powiatu na realizację zadań na drogach powiatowych na terenie Gminy Godów	5253
1363	– Porozumienie zawarte w dniu 28 marca 2006 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Tychy a Starostą Bieruńsko-Lędzińskim w sprawie zasad organizacji systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania ludności na terenie Miasta Tychy i Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego	5255

Rozporządzenia

1364	– Rozporządzenie Nr 17/06 Wojewody Śląskiego z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych w 2006 r.	5256
-------------	--	------

Uchwały Rad Gmin

1365	– Uchwała Nr LIII/1011/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji stanowiących potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	5257
1366	– Uchwała Nr LVII/1185/06 Rady Miasta Katowice z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających miastu Katowice oraz jednostkom organizacyjnym miasta Katowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	5257
1367	– Uchwała Nr XXXIV/2/169/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie udzielenia schronienia w punkcie noclegowym, administrowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobiórze	5260
1368	– Uchwała Nr XXXIV/3/170/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej	5260
1369	– Uchwała Nr XXXIV/4/171/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	5262
1370	– Uchwała Nr XXXIV/6/173/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały w sprawie określenia „Zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorem, wicedyrektorem oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór”	5263
1371	– Uchwała Nr XXXIV/232/06 Rady Gminy Lelów z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie podziału gminy Lelów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieralnych w każdym okręgu	5264
1372	– Uchwała Nr L/1/2006 Rady Gminy Lyski z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wy-	

	gradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łyski na rok 2006	5265
1373	– Uchwała Nr XL/327/2006 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miedźna	5269
1374	– Uchwała Nr XXXII/427/2006 Rady Gminy Pawłowice z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Pawłowice	5275
1375	– Uchwała Nr 160/XXIX/2006 Rady Gminy Pawonków z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Pawonków	5283
1376	– Uchwała Nr XXXVIII/300/2006 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmian do Uchwały XXXVI/277/2005 Rady Miasta i Gminy Pilica z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilica na 2006 rok	5291
1377	– Uchwała Nr XXXIX/373/06 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym położonym na terenie miasta Pszczyna	5292
1378	– Uchwała Nr XXXIX/375/06 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należących do Gminy Pszczyna oraz uchylenia uchwały	5294
1379	– Uchwała Nr XXXIX/377/06 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/313/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustanowienia wyróżnień i nagród Burmistrza Pszczyny w dziedzinie sportu	5295
1380	– Uchwała Nr BRM-0150/XLV/321/2006 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu przyznawania Wyróżnień i Nagród Burmistrza Radlina za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej	5296
1381	– Uchwała Nr BRM-0150/XLV/323/2006 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin	5297
1382	– Uchwała Nr XLVI/363/06 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Miasta Rydułtowy w ramach pomocy de minimis	5300
1383	– Uchwała Nr 679/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie	5305
1384	– Uchwała Nr 701/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr 679/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie	5309
1385	– Uchwała Nr XXXVIII/487/2006 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Skoczów	5309
1386	– Uchwała Nr XVII/105/2000 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 15 maja 2000 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie gminy Żarnowiec	5315

Uchwały Rad Powiatów

1387	– Uchwała Nr XLIII/273/2006 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek i zasad przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski	5315
1388	– Uchwała Nr XLII/274/2006 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski	5319

- 1389** – Uchwała Nr XL/329/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/309/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński 5320

Zarządzenia

- 1390** – Zarządzenie Nr 1653/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Maciejkowskiej 8 w Siemianowicach Śl. w 2006 r. 5321
- 1391** – Zarządzenie Nr 1654/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Św. Barbary 5 w Siemianowicach Śl. w 2006 r. 5321
- 1392** – Zarządzenie Nr 1655/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Siemianowicach Śląskich 5322

1327

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/687A/93/W/2/2005/2006/KS

W dniu 23 marca 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe-Usługowe „KOPEK” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mysłowicach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którą udzielono wyżej wymienionemu przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 8 grudnia 1998 r., Nr WCC/687/93/W/2/98/BK, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 15 grudnia 1998 r. do 15 grudnia 2008 r.

Pismem z dnia 7 grudnia 2005 r., Przedsiębiorca wniósł, o stwierdzenie wygaśnięcia udzielonej mu koncesji na wytwarzanie ciepła uzasadniając powyższe zmniejszeniem „(...) zamówionej mocy cieplnej (...) w okresie działalności naszego przedsiębiorstwa od 9,6 MW w 1998 r. do 4,59 MW obecnie”. Na okoliczność powyższego przedłożył stosowne dokumenty.

Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne uzyskanie koncesji wymaga wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania paliw lub energii. Natomiast stosownie do art. 32 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne uzyskanie koncesji na wytwarzanie ciepła nie wymaga wykonywania działalności gospodarczej w zakresie jego wytwarzania, gdy wielkość mocy zamówionej przez odbiorców

nie przekracza 5 MW.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524). organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

W związku z powyższym uznając, że przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego zostają spełnione Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie wyżej wymienionej decyzji

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

1328

Kraków, dnia 31 marca 2006 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKR-4210-16(3)/2006/366/IVA/HH

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 oraz Nr 175, poz. 1462),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 30 marca 2006 r.

Nadwiślańskiej Spółki Energetycznej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Brzeszczach
zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”
postanawiam

zmienić moją decyzję Nr OKR-4210-134(10)/2004/366/IV/HH z dnia 3 lutego 2005 r. zatwierdzającą taryfę dla ciepła, ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo energetyczne, poprzez zastąpienie w wymienionej decyzji wyrazów „do dnia **31 marca 2006 r.**” wyrazami „do dnia **30 kwietnia 2006 r.**”

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo energetyczne, posiadające koncesje z dnia 30 października 1998 r.: na wytwarzanie ciepła Nr WCC/387/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/407/366/U/OT-2/98/BM (z późn. zm.), ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona moją decyzją Nr OKR-4210-134(10)/2004/366/IV/HH z dnia 3 lutego 2005 r. Zgodnie z tą decyzją okres obowiązywania taryfy ustalony został do dnia 31 marca 2006 r.

Pismem z dnia 30 marca 2006 r., znak: NSE/DT/18/469/2006 (fax), Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło na podstawie art. 155 Kpa z wnioskiem o zmianę decyzji z dnia 3 lutego 2005 r. Nr OKR-4210-

-134(10)/2004/366/IV/HH, polegającą na przedłużeniu okresu obowiązywania taryfy do dnia 30 kwietnia 2006 r., uzasadniając to trwającą weryfikacją sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2005. Przedłużenie taryfy dla ciepła znajduje swoje uzasadnienie w tym, iż Przedsiębiorstwo energetyczne jest zobligowane do stosowania w rozliczeniach z odbiorcami obowiązujących taryf zatwierdzonych przez Prezesa URE.

Wniosek rozpatrzono na podstawie art. 155 Kpa, który mówi, że decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Przychylając się do wniosku Przedsiębiorstwa energetycznego, termin obowiązywania taryfy dla ciepła ustalam do dnia 30 kwietnia 2006 r., bowiem zmianę mojej decyzji z dnia 3 lutego 2005 r. Nr OKR-4210-134(10)/2004/366/IV/HH nie sprzeciwiają się przepisy szczególne, a przedłużenie okresu obowiązywania taryfy jest uzasadnione słusznym interesem strony. Ponadto zostaje zachowany interes odbiorców, gdyż wnioskowana zmiana przedmiotowej taryfy spowoduje pozostawienie cen i stawek opłat na niezmienionym poziomie.

W pozostałym zakresie taryfa dla ciepła, zatwierdzona moją decyzją z dnia 3 lutego 2005 r. Nr OKR-4210-134(10)/2004/366/IV/HH, pozostaje bez zmian.

W tym stanie rzeczy postanowiono orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przypisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i

wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwwołanie należy przesłać na adres Południowo–Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. J. Lea 114, 30-133 Kraków.**

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Doradca Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

dr Joanna Kudelko

Otrzymują:

1. NSE Sp. z o.o. w Brzeszczach, ul. A. Mickiewicza 2, 32-620 Brzeszcze; województwo małopolskie,
2. Wojewoda Małopolski, Małopolski Urząd Wojewódzki, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,
3. Wojewoda Śląski, Śląski Urząd Wojewódzki, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice,
4. Południowo–Wschodni Oddział Terenowy URE z siedzibą w Krakowie – a/a.

1329

**OBWIESZCZENIE
Starosty Lublinieckiego**

z dnia 20 marca 2006 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w:
Domu Dziecka w Ciasnej przy ulicy Lublinieckiej 27, Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Koszęcinie
przy ulicy Wawrzyńca 2, Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Koszęcinie przy ulicy Lublinieckiej 20**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) podaję do wiadomości, iż miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się na terenie Powiatu Lublinieckiego w 2006 roku wynosi:

1. Dom Dziecka w Ciasnej przy ulicy Lublinieckiej 27 – **1.689,22 zł.**

2. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Koszęcinie przy ulicy Wawrzyńca 2 – **1.599,60 zł.**
3. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Koszęcinie przy ulicy Lublinieckiej 20 – **1.527,07 zł.**

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

1330

**OBWIESZCZENIE
Starosty Lublinieckiego**

z dnia 20 marca 2006 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w: Domu Pomocy Społecznej w Lublińcu
przy ulicy Kochcickiej 14, Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Lublińcu przy ulicy 74 GPP 2,
Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Lublińcu przy ulicy dr E. Cyrana 10.**

Zgodnie z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) podaję do wiadomości, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Lublinieckiego w 2006 roku wynosi:

1. Dom Pomocy Społecznej w Lublińcu przy ulicy Kochcickiej 14 – dla osób przewlekłe psychicznie chorych – **1.573,00 zł.**

2. Dom Pomocy Społecznej „Zameczek” w Lublińcu przy ulicy 74 GPP 2 – dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie – **2.410,00 zł.**
3. Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Lublińcu przy ulicy Cyrana 10 – dla osób starych – **1.945,00 zł.**

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

1331

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Częstochowy

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w 2006 r. w domach pomocy społecznej na terenie miasta Częstochowy.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańców w 2006 r. w domach pomocy społecznej na terenie miasta Częstochowy:

1. Dom Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Wieluńskiej 1 – 1.843,00 zł
2. Dom Pomocy Społecznej w Częstochowie

- przy ul. św. Jadwigi 84/86 – 1.752,00 zł
3. Dom Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Wesolej 14 – 1.830,00 zł
4. Dom Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Kontkiewicza 2 – 1.731,00 zł

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

1332

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Częstochowy

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Częstochowy w 2006 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Częstochowy w 2006 r.:

1. Katolicka Placówka Wychowawcza „Nasz Dom” przy ul. Wręczyckiej 56 – 1.728,00 zł
2. Dom Małych Dzieci im. Edmunda Bojanowskiego przy ul. św. Kazimierza 1 – 2.115,00 zł

3. Rodzinny Dom Dziecka przy ul. Gajcego 6/2 – 1.373,00 zł
4. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 przy ul. Kolorowej 82 – 1.772,00 zł
5. Pogotowie Opiekuńcze przy ul. Legionów 58 – 2.692,00 zł

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

1333

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 24 marca 2006 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2006 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych mających siedzibę na terenie miasta Katowice.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

ustalam

miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2006 roku:

- w Domu Dziecka Nr 1 przy ul. Rybnickiej 1 na kwotę 2.387,05 zł,
- w Domu Dziecka Nr 2 przy ul. Kaszubskiej 16 na

- kwotę 2.959,86 zł,
– w Domu Dziecka „Stanica” poprzednio Pogotowie
Opiekuńcze Nr 1 przy ul. Plebiscytowej 46 na kwotę
3.645,44 zł,
– w Domu Dziecka „Zakątek” poprzednio Pogotowie

Opiekuńcze nr 2 przy ul. Brynowskiej 70a na kwotę
3.232,93 zł.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

1334

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 24 marca 2006 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami)

**Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości:**

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach w dniu 30 stycznia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Jerzego Adamca** wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy

SLD-UP. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Zbigniew Maśka** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji wyborczej.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Ryszard Brygier

1335

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 27 marca 2006 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bobrowniki przeprowadzonych w dniu 26 marca 2006 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159 poz. 1547 z 2003 r. ze zm.) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bobrowniki przeprowadzonych w dniu 26 marca 2006 r.

I. Dane ogólne

Wybory uzupełniające do Rady Gminy Bobrowniki przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 4, w którym wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.

Wybory odbyły się.

Głosowanie przeprowadzono w 2 obwodach głosowania. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 2345.

W głosowaniu wzięło udział 303 wyborców, co stanowi 12,92% uprawnionych do głosowania.

II. Wyniki wyborów

Ogólna liczba głosów oddanych 303.

Głosów ważnych oddano 297 tj. 98,02% ogólnej liczby głosów oddanych.

Głosów nieważnych oddano 6 tj. 1,98% głosów oddanych.

Radnym został wybrany **Janusz Możdżeń** z listy nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców Rady Sołeckiej.

Mandat w okręgu został obsadzony.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

1336

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa śląskiego, na drugi i trzeci kwartał 2006 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266),

obwieszcza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące wskaźniki przeliczeniowe kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych na drugi i trzeci kwartał 2006 r.:

- **dla województwa śląskiego wskaźnik w wysokości 2.749,00 zł**
(słownie: dwa tysiące siedemset czterdzieści dziewięć złotych),
- **dla miasta Katowice wskaźnik w wysokości**

2.805,00 zł

(słownie: dwa tysiące osiemset pięć złotych).

§ 2

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2006 roku.

§ 3

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

1337

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2006 r.
w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Katowice**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

ustalam

miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 roku:

- w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” przy ul. Adamskiego 22 na kwotę 2.719,78 zł,
- w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” przy ul. Traktorzystów 42 na kwotę 2.459,72 zł.

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

1338

OGŁOSZENIE Starosty Zawierciańskiego

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a ust.8, 9, 10, 11 i 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z dnia 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zmianami)

ogłaszam, że:

- 1) projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzonego w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Łazy w części dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali – dla jednostki ewidencyjnej Łazy po wyłożeniu go do publicznego wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu w dniach 09.01.2006 r. – 27.01.2006 r.,

**stał się operatem ewidencji
gruntów i budynków miasta Łazy**

- 2) projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzonego w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Pilica w części dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali – dla jednostki ewidencyjnej Pilica po wyłożeniu go do publicznego wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu w dniach 30.01.2006 r. – 17.02.2006 r.,

**stał się operatem ewidencji
gruntów i budynków miasta Pilica**

- 3) w związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 w/w ustawy, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszego ogłoszenia, może zgłaszać zarzuty do tych danych,
- 4) o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Zawierciański będzie rozstrzygał w drodze decyzji,
- 5) dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym ewidencji gruntów i budynków, co, do których zostaną zgłoszone zarzuty, nie będą wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia,
- 6) zarzuty zgłoszone po terminie określonym w pkt 3 niniejszego ogłoszenia będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

mgr Leszek Wojdas

1339

**OGŁOSZENIE
Starosty Żywieckiego**

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027/

ogłaszam co następuje:

Projekt operatu ewidencji gruntów i budynków sporządzony w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków na obszarze obrębów:

- **Oczków ad Żywiec**
- **Pietrzykowice ad Żywiec**
- **Zadziele ad Moszczanica**

w jednostce ewidencyjnej Żywiec, po wyłożeniu w dniach od 06 lutego 2006 r. do 24 lutego 2006 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa powyższej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po terminie będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Andrzej Zieliński

1340

ANEKS NR 3/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy:
Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a
Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Andrzeja Płonki – starosty Bielskiego
2. Stanisława Pięty – Członka Zarządu Powiatu zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 19/KT/2005 zawartego w dniu 21.04.2005 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Bielskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4d” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 31.676 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja celowa przyznana na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r.

wynosi 294.587 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostawia się bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Andrzej Płonka

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Członek Zarządu

Wiesław Maras

Stanisław Pięta

1341

ANEKS NR 11/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy:
Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a
Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Piotra Czarnynogi – Starosty
2. Bernarda Bednorza – Wicestarosty zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 651/KT/2003 zawartego w dniu

30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,
o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21.853 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja celowa przyznana na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r.

wynosi 253.498 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących eg-

zemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Piotr Czarnynoga

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Bernard Bednorz

1342

ANEKS NR 11/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Cieszyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Witolda Dzierżawskiego – Starosty Cieszyńskiego
2. Janusza Króla – Wicestarosty Cieszyńskiego

zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 660/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Cieszyńskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 31676 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja

celowa na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 1.528.371 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Witold Dzierżawski

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Janusz Król

1343

ANEKS NR 9/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli

– Wicemarszałka Województwa Śląskiego

2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

1.538.470 zł.”.

§ 2

a
Powiatem Częstochowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

1. Mieczysława Chudzika – Starostę
2. Krzysztofa Kubatę – Wicestarostę
zwanym dalej „Przejmującym”

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

do Porozumienia nr 624/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Częstochowskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,
o następującej treści:

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21.853 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja celowa na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

inż. Mieczysław Chudzik

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Krzysztof Kubat

1344

ANEKS NR 11/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

ślonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21.853 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja celowa na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 641.393 zł.”.

§ 2

a
Powiatem Gliwickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

1. Michała Nieszporka – Starosty Powiatu Gliwickiego
2. Waldemara Dombka – Członka Zarządu Powiatu Gliwickiego
zwanym dalej „Przejmującym”

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

do Porozumienia nr 657/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Gliwickim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,
o następującej treści:

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany okre-

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Michał Nieszporek

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Dombek

1345

ANEKS NR 9/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Krzysztofa Nowaka – Starosty
 2. Stanisława Garncarka – Wicestarosty
- zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 652/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Kłobuckim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21853 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja celowa na realizację zadań objętych porozumieniem

w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 932.041 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr Krzysztof Nowak

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

inż. Stanisław Garncarek

1346

ANEKS NR 11/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. mgr inż. Joachim Smyła – Starosta Lubliniecki
2. inż. Tomasz Panek – Wicestarosta Lubliniecki

zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 663/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Lublinieckim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich, o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21.853 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 898.169 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przyjmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr inż. Joachim Smyła

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WICESTAROSTA

Wiesław Maras

inż. Tomasz Panek

1347

ANEKS NR 9/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Grela – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a
Powiatem Mikołowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Henryk Jaroszek – Starosta Powiatu Mikołowskiego
2. Tadeusz Marszolik – Wicestarosta Powiatu Mikołowskiego

zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 625/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Mikołowskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się

wskaźnik $n = 21.853 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 416.305 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przyjmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr Henryk Jaroszek

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

mgr inż. Tadeusz Marszolik

1348

ANEKS NR 9/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Myszkowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Ryszard Chachulski – Starosta Myszkowski
 2. Henryk Żywiołek – Wicestarosta
- zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 608/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Myszkowskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu w § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźniki $n_1 = 28.510 \text{ zł/km}$ oraz $n_2 = 21.853 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych

porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 1.412.875 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr Ryszard Chachulski

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

mgr Henryk Żywiołek

1349

ANEKS NR 10/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. inż. Józef Tetla – Starosta
 2. mgr Krystian Szostak – Wicestarosta
- zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 626/KT/2003 zawartego w dniu

30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Pszczyńskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21.853 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okre-

się od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 882.871 zł.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1

dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

inż. Józef Tetla

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

mgr Krystian Szostak

1350

ANEKS NR 9/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Grela – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a
Powiatem Raciborskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Jerzy Wziontek – Starosta Raciborski
2. Adam Hajduk – Wicestarosta Raciborski zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 606/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Raciborskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21.853 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja

na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 1.092.663 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Jerzy Wziontek

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Adam Hajduk

1351

ANEKS NR 10/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Rybnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Damiana Mrowca – Starostę
 2. Wincentego Klyta – Wicestarostę
- zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 658/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Rybnickim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21.853 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okre-

sie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 1.068.625 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Greli

mgr Damian Mrowiec

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Wincenty Klyta

1352

ANEKS NR 9/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Jana Materzok – Starostę
 2. Józefa Żywinę – Wicestarostę
- zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 659/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Wodzisławskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany okre-

ślonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21853 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 500.440 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca	Strona Przejmująca
WICEMARSZAŁEK	STAROSTA
Jan Grela	dr inż. Jan Materzok
CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA	WICESTAROSTA
Wiesław Maras	mgr Józef Żywina

1353

ANEKS NR 10/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Grela – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a
Powiatem Zawierciańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Leszek Wojdas – Przewodniczący Zarządu
2. Henryk Górny – Członek Zarządu zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 607/KT/2003 zawartego w dniu 30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Zawierciańskim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4h” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźniki $n_1 = 28.510$ zł /km oraz $n_2 = 21.853$ zł/km, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych

porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 1.253.082 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca	Strona Przejmująca
WICEMARSZAŁEK	STAROSTA
Jan Grela	mgr Leszek Wojdas
CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA	WICESTAROSTA
Wiesław Maras	mgr Henryk Górny

1354

ANEKS NR 11/2006

zawarty w dniu 23 lutego 2006 r.

pomiędzy: Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Grela – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego zwanym dalej „Przekazującym”

a
Powiatem Żywieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Andrzej Zieliński – Starosta
2. Jacek Kulec – Wicestarosta zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia nr 661/KT/2003 zawartego w dniu

30.06.2003 r. pomiędzy Województwem Śląskim, a Powiatem Żywieckim w sprawie przekazania zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich,
o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu w § 3 dodatkowego punktu „4h” o brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 31.676$ zł/km, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 1.211.610 zł.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

Strona Przejmująca

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Andrzej Zieliński

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Jacek Kulec

1355

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 lutego 2006 r.

pomiędzy Gminą Dębowiec reprezentowaną przez Wójta Gminy – Adama Brudnego,

a

Gminą Skoczów reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Skoczowa – Jerzego Malika

w sprawie ustalenia warunków wykonywania przez Gminę Dębowiec zadania własnego Gminy Skoczów w zakresie dowozu niepełnosprawnego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Skoczów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Cieszynie

§ 1

W wykonaniu uchwały Rady Gminy Dębowiec Nr 276/XXVIII/06 z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Skoczów dotyczącego dowozu niepełnosprawnego dziecka oraz przyjęcia zadania Gminy Skoczów przez Gminę Dębowiec w tym zakresie oraz uchwały Rady Miejskiej Skoczowa Nr XXVIII/491/2006 z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Dębowiec dotyczącego dowozu niepełnosprawnego ucznia z Gminy Skoczów do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Cieszynie, strony ustalają warunki wykonywania zadania oraz sposób finansowania przez Gminę Skoczów kosztów poniesionych przez Gminę Dębowiec w zakresie dowozu niepełnosprawnego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Skoczów do

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Cieszynie.

§ 2

1. Od marca 2006 roku Gmina Dębowiec zobowiązuje się do dowożenia niepełnosprawnego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Skoczów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Cieszynie samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych będącym własnością Gminy Dębowiec, a Gmina Skoczów zobowiązuje się do pokrywania kosztów tych przejazdów.
2. Obowiązek Gminy Skoczów do pokrywania kosztów dowozu ucznia zamieszkałego na jej terenie, będzie powstawał w przypadku faktycznie wykonanego przewozu, który potwierdzony będzie wpisem do karty drogowej.
3. Koszty obciążające Gminę Skoczów wynikają z pokonanych przez pojazd 60 kilometrów każdorazowo dla wykonania zadania w obie strony. Kilometry obliczone zostały za przejazd w jedną stronę na trasie Dębowiec – Pierściec (13 km), Pierściec – Ogrodzona (14 km) oraz 3 kilometry na trasie Ogrodzona – Cieszyn (wyliczone na tym odcinku proporcjonalnie do ilości przewożonych osób niepełnosprawnych), pomnożonych przez stawkę 1,50 zł (jeden złoty pięćdziesiąt groszy) za kilometr i pomnożonych przez ilość dni w miesiącu,

w których faktycznie wykonywany był przewóz tego ucznia.

4. Na podstawie zapisów karty drogowej samochodu przewożącego ucznia, Gmina Dębowiec comiesięcznie będzie przekazywać pisemną informację Gminie Skoczów o ilości faktycznie wykonanych przewozów w celu wykonania zadania wraz z wyliczeniem należnej kwoty.
5. Po przedstawieniu informacji określonych w ust.4 Gmina Skoczów przekaże na konto Gminy Dębowiec w Banku Spółdzielczym w Skoczowie Nr 76 8126 0007 0000 0127 2000 0010 do dnia 15 każdego miesiąca, kwotę wynikającą z uzyskanej informacji.

§ 3

Wszelkie zmiany porozumienia wymagać będą aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 4

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Gmina Dębowiec zobowiązuje się do skierowania treści porozumienia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy Skoczów, dwa dla Gminy Dębowiec.

BURMISTRZ

WÓJT

Jerzy Malik

Adam Brudny

1356

POROZUMIENIE

w sprawie kształcenia w Powiatowym Ośrodku Doksztalcania Zawodowego PZS w Bieruniu uczniów klas wielozawodowych dla których powiat pszczyński jest organem prowadzącym

zawarte dnia 1 marca 2006 r.

pomiędzy powiatem bieruńsko-lędzińskim reprezentowanym Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Starosta Bieruńsko-Lędziński – Piotr Czarnynoga
- Wicestarosta – Bernard Bednorz

na podstawie uchwały nr XXVIII/121/05 Rady Powiatu z dnia 20.01.2005 w sprawie przejęcia przez powiat bieruńsko-lędziński zadania z powiatu pszczyńskiego w zakresie kształcenia uczniów oddziałów wielozawodowych

a

powiatem pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Starosta Pszczyński – Józef Tetla
- Wicestarosta – Krystian Szostak

na podstawie uchwały nr XL/325/2006 Rady Powiatu z dnia 22.02.2006 r. w sprawie powierzenia powiatowi bieruńsko-lędzińskiemu prowadzenia zadań powiatu pszczyńskiego z zakresu edukacji publicznej.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Powiat bieruńsko-lędziński zobowiązuje się do kształcenia w Powiatowym Ośrodku Doksztalcania Zawodowego PZS w Bieruniu (PODZ) uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest powiat pszczyński,

2. Prognozowana liczba uczniów, którzy zostaną skierowani do przeszkolenia w PODZ w roku 2006 wynosi **24 osoby**.

§ 2

Koszt szkolenia 1 ucznia na kursach organizowanych w PODZ w roku 2006 strony ustalają następująco:

- kurs I stopnia (4 tygodnie) – **240 zł**
- kurs II stopnia (4 tygodnie) – **240 zł**
- kurs III stopnia (4 tygodnie) – **240 zł**

§ 3

1. Powiat pszczyński zobowiązuje się do udzielenia powiatowi bieruńsko-lędzińskiemu dotacji na kształcenie w PODZ uczniów w roku 2006 w kwocie łącznej do **5.760 zł**, faktycznie odpowiadającej iloczynowi skierowanych uczniów i kosztu kursów, o którym mowa w § 2 porozumienia.

§ 4

1. Dotacja przekazywana będzie do budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego w dwóch transzach:
 - do dnia 31 sierpnia 2006 roku w kwocie stanowiącej iloczyn przeszkolonych w miesiącach styczeń – czerwiec uczniów i kosztu, o którym mowa w § 2 porozumienia,

- do dnia 30 grudnia 2006 roku w kwocie stanowiącej iloczyn przeszkolonych w miesiącach: wrzesień – grudzień uczniów i kosztu, o którym mowa w § 2 porozumienia.
- 2. Podstawą wyliczenia wysokości dotacji, którą powiat pszczyński przekazywać będzie powiatowi bieruńsko-lędzińskiemu w terminach określonych w ust. 1 będzie imienne zestawienie uczniów uczestniczących w kursach prowadzonych przez PODZ, sporządzone i przekazane powiatowi pszczyńskiemu, odpowiednio w terminie do dnia: 15 lipca i 20 grudnia 2006 r.
- 3. W przypadku skierowania do przeszkolenia w PODZ w danym roku kalendarzowym większej liczby uczniów niż określona w § 1 ust. 2 porozumienia, wyrównanie należnych powiatowi bieruńsko-lędzińskiemu kosztów z tego tytułu nastąpi w dotacji przekazanej zgodnie z terminem wskazanym w § 4 ust. 1b.
- 4. Powiat bieruńsko-lędziński przekazywać będzie powiatowi pszczyńskiemu w terminie do dnia 15 stycznia rozliczenie otrzymanej w poprzednim roku budżetowym dotacji.

§ 5

Zmiany do treści niniejszego porozumienia wprowadzane będą w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w trybie prze-

pisów ustawy o finansach publicznych.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w mniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie niniejsze zawiera się na rok budżetowy 2006 r.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron porozumienia oraz jeden egzemplarz przeznaczony jest dla celów ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa śląskiego.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

1357

ANEKS NR 2

z dnia 10 marca 2006 r.

do porozumienia z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie objęcia działaniem „Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” Powiatu Gliwickiego

Strony porozumienia reprezentowane odpowiednio:

- 1) **Miasto Rybnik** przez Prezydenta Miasta Rybnika Adama Fudalego działającego na podstawie uchwały Rady Miasta Nr 261/XI/1999 z dnia 6 września 1999 r. w sprawie zawarcia porozumienia o objęciu działaniem Powiatowego Zespołu Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Rybniku obszaru Powiatów: Gliwickiego i Tyskiego
- 2) **Powiat Gliwicki** przez Starostę Gliwickiego Michała Nieszporka działającego na podstawie uchwały Rady Powiatu Gliwickiego Nr XLI/319/2006 z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie aneksu nr 2 do po-

rozumienia o objęciu działaniem „Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” Powiatu Gliwickiego.

wprowadzają do treści porozumienia następujące zmiany:

§ 1

§ 4 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

1. Powiat Gliwicki zobowiązuje się dofinansować koszty działania Zespołu w roku 2006 w kwocie 22.383 PLN.
2. Dofinansowanie nastąpi poprzez przekazanie dotacji na rzecz budżetu Miasta Rybnika w trzech transzach, w następujących terminach:
 - do dnia 31 marca 2006 r. w wysokości 7.461 zł,
 - do dnia 30 czerwca 2006 r. w wysokości 7.461 zł,
 - do dnia 30 września 2006 r. w wysokości 7.461 zł.

Dopuszcza się możliwość skorygowania wielkości transz i wysokości dofinansowania określonego niniejszym porozumieniem po dniu 15 lipca 2006 r.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym egzemplarzu przeznaczonym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

STAROSTA

Michał Nieszporek

WICESTAROSTA

Sławomir Adamczyk

1358

ANEKS NR 4

Sporządzony w dniu 14 marca 2006 rok

do Porozumienia Komunalnego zawartego w dniu 30 stycznia 2004 roku pomiędzy:

Gminą Zawiercie reprezentowaną przez:

Ryszarda Macha – Prezydenta Miasta

a

Gminą Włodowice reprezentowaną przez:

Krzysztofa Szlachtę – Wójta Gminy Włodowice

ce o 2.090 km oraz kwotę dotacji ustaloną w pkt 2 o 3.176,80 złotych.

§ 2

Postanowienia wprowadzone niniejszym aneksem obowiązują od dnia 1 kwietnia 2006 r.

§ 1

W Porozumieniu Komunalnym zawartym w dniu 30 stycznia 2004 r. i zmienionym aneksami z dnia 3 stycznia 2005 r. i 9 września 2005 r. i 29 grudnia 2005 r. wprowadza się zmianę polegającą na dodaniu do § 5 porozumienia pkt.4 w brzmieniu:
pkt 4 z dniem 1 kwietnia 2006 r. zwiększa się ustalony na 2006 r. plan wozokilometrów dla Gminy Włodowice

§ 3

Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po podpisaniu po 2 egzemplarze otrzymuje każda ze stron.

PREZYDENT MIASTA

mgr Ryszard Mach

Wójt

mgr Krzysztof Szlachta

1359

ANEKS NR 1

do POROZUMIENIA

zawartego pomiędzy Powiatem Myszkowskim a Gminą i Miastem Kozięgłowy w dniu 31 sierpnia 2005 (Dz. U. Woj. Śl. Nr 122 poz. 3045) z dnia 17 marca 2006 r.

zawarty pomiędzy Powiatem Myszkowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Myszkowie, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Ryszard Chachulski

2. Wicestarosta – Henryk Żywiołek

a

Gminą i Miastem Kozięgłowy, którą reprezentuje Burmistrz Gminy i Miasta Kozięgłowy – Jacek Ślęcka

Na podstawie art. 5 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001.142.1592 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/220/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie przekazania Liceum Ogólnokształcącego im. M. Skłodowskiej-Curie w Kozięgłowych Gminie i Miastu Kozięgłowy oraz art. 8 ust. 2a i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku 142 poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Nr 234/XXIV/2005 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 21 czerwca 2005 roku w sprawie: przejęcia prowadzenia Liceum Ogólnokształcącego

im. Marii Skłodowskiej-Curie od powiatu myszkowskiego w związku z art. 5 ust. 5b i art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.) strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Po § 7 dodaje nowy § 7a w brzmieniu:
„§ 7a.

1. Gmina i Miasto Kozięgłowy może włączyć Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w skład zespołu szkół, dla którego będzie organem prowadzącym.
2. Zespół tworzy i rozwiązuje samodzielnie Gmina i Miasto Kozięgłowy.
3. W przypadku utworzenia zespołu szkół, dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie odwołuje ze stanowiska organ prowadzący – Gmina i Miasto Kozięgłowy.
4. Finansowanie zespołu będzie realizowane przez Gminę i Miasto Kozięgłowy przy wykorzystaniu subwencji o której mowa w § 7 pkt 4 Porozumienia.
5. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia przez

którąkolwiek ze stron, Gmina Kozięgłowy wyłącza Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie z zespołu szkół”

§ 2

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Starostwa Powiatowego w Myszkowie, dwa dla Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Za Gminę i Miasto
Kozięgłowy

BURMISTRZ
Gminy i Miasta

Jacek Ślęczka

Za Powiat
Myszkowski

STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

WICESTAROSTA

mgr Henryk Żywiołek

1360

ANEKS NR 1

spisany w dniu 20 marca 2006 roku

do porozumienia w sprawie organizacji i zasad współfinansowania dowozu dzieci niedosłyszących z terenu: Chrzanowa i Jaworzna do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Niedosłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach zawartego w dniu 23 grudnia 2005 r.

§ 1

1. Niniejszym Aneksem strony postanawiają nadać § 1 Porozumienia z dnia 23 grudnia 2005 r. następujące brzmienie:
„Gmina Chrzanów i Gmina Jaworzno zobowiązują się do dowożenia niżej wymienionej liczby uczniów:
1) 5 uczniów z terenu Gminy Jaworzno
2) 1 ucznia z terenu Gminy Chrzanów i ich opiekuńcza do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Niedosłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach, ul. Grażyńskiego 17 oraz z tej placówki do miejsca ich zamieszkania i ponoszenia kosztów z tym związanych”.
2. Niniejszym Aneksem strony postanawiają nadać § 2 Porozumienia z dnia 23 grudnia 2005 r. następujące brzmienie:
„1. Koszty przewozu uczniów dzieli się propor-

cjonalnie do liczby dowożonych uczniów z każdej Gminy.

2. Ustala się następujący procentowy udział poszczególnych Gmin w partycypowaniu w kosztach przewozu od dnia 27 marca 2006 r.:
a) Gmina Chrzanów 16,7%,
b) Gmina Jaworzno 83,3%”.
3. Niniejszym Aneksem strony postanawiają nadać § 4 Porozumienia z dnia 23 grudnia 2005 r. następujące brzmienie: „za okres od 1 stycznia 2006 r. do 23 czerwca 2006 r.”
4. Niniejszym Aneksem strony postanawiają nadać § 5 Porozumienia z dnia 23 grudnia 2005 r. następujące brzmienie:
„Porozumienie zawiera się na czas określony od dnia 01 stycznia 2006 r. do dnia 23 czerwca 2006 r.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia z dnia 23 grudnia 2005 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących eg-

zemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz Województwa Śląskiego.

Za Gminę
Jaworzno:

Za Gminę
Chrzanów:

**ZASTĘPSCA PREZYDENTA
Miasta**

Mariusz Rechul

z up. BURMISTRZA

**Stanisław Dusza
ZASTĘPCA BURMISTRZA**

1361

POROZUMIENIE NR 1/2006

zawarte w dniu 21 marca 2006 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Jan Materzok – Starosta Powiatu Wodzisławskiego

2. Józef Żywina – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego

zwanymi dalej „Zarządem Powiatu”

a

Gminą Gorzyce reprezentowaną przez:

Krystynę Durczok – Wójta Gminy Gorzyce

zwaną dalej „Gminą”

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104) z zachowaniem przepisu art. 167 ust. 2 pkt 5 tejże ustawy, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606), ustaliły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc finansowa Gminy dla Powiatu na realizację niżej wymienionych zadań na drogach powiatowych na terenie Gminy Gorzyce:

- 1) „Modernizacja chodnika przy ul. Raciborskiej w Gorzycach”.
- 2) „Modernizacja chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Dworcowej w Olzie”.
- 3) „Budowa chodnika przy ul. Raciborskiej w Belsznicy”.
- 4) „Budowa chodnika przy ul. Raciborskiej w Rogowie”.
- 5) „Remont chodnika przy ul. Wiejskiej w Bluszczowie”

czowie” (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śl.).

6) Dokumentacja techniczna na „Modernizację chodnika przy ul. Rogowskiej w Czyżowicach”.

2. Ustala się następujący udział finansowy Gminy w realizacji zadań w roku 2006:

- 1) „Modernizacja chodnika przy ul. Raciborskiej w Gorzycach” – 30.000 zł.
- 2) „Modernizacja chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Dworcowej w Olzie” – 25.000 zł.
- 3) „Budowa chodnika przy ul. Raciborskiej w Belsznicy” – 30.000 zł.
- 4) „Budowa chodnika przy ul. Raciborskiej w Rogowie” – 40.000 zł.
- 5) „Remont chodnika przy ul. Wiejskiej w Bluszczowie” (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śl.) – 8.000 zł.
- 6) „Dokumentacja techniczna na „Modernizację chodnika przy ul. Rogowskiej w Czyżowicach” – 1.000 zł.

3. Ustala się następujący udział finansowy Powiatu w realizacji zadań w roku 2006:

- 1) „Modernizacja chodnika przy ul. Raciborskiej w Gorzycach” – 50.000 zł.
- 2) „Modernizacja chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Dworcowej w Olzie” – 70.000 zł.
- 3) „Budowa chodnika przy ul. Raciborskiej w Belsznicy” – 55.000 zł.
- 4) „Budowa chodnika przy ul. Raciborskiej w Rogowie” – 55.000 zł.
- 5) „Remont chodnika przy ul. Wiejskiej w Bluszczowie” (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śl.) – 2.000 zł.”
- 6) „Dokumentacja techniczna na Modernizację chodnika przy ul. „Rogowskiej w Czyżowicach” – 5.000 zł.

4. W przypadku, gdy po wykonaniu w/w zadań, kwoty określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu na realizację tych zadań będą mniejsze, wówczas udział

Powiatu i Gminy liczy się proporcjonalnie.

5. Zarząd Powiatu po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta, może udział Gminy na w/w zadania pozostały po ich wykonaniu, przeznaczyć na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Gorzyce.
6. Zarząd Powiatu może przeznaczyć pozostałe po wykonaniu w/w zadań środki własne na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Gorzyce.
7. Dotacja celowa w kwocie określonej w § 1 ust. 2 w roku budżetowym 2006 zostanie przekazana Powiatowi przez Gminę Gorzyce na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w **GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 901560109400009250000 01313**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeks cywilny.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszego po-

rozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Starostwa.

§ 4

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Powiat Wodzisławski

Gmina Gorzyce

STAROSTA

dr inż. Jan Materzok

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

**Z up. WÓJTA
Helena Lazar**

/Zastępca Wójta/

1362

POROZUMIENIE NR 2/2006

zawarte w dniu 21 marca 2006 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Jan Materzok** – **Starosta Powiatu Wodzisławskiego**
2. **Józef Żywina** – **Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego**

zwanymi dalej „Zarząd Powiatu”

a

Gminą Godów reprezentowaną przez:

Józefa Pękałę – **Wójta Gminy Godów**
zwaną dalej „Gminą”

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r.; Nr 249, poz. 2104) z zachowaniem przepisu art. 167 ust. 2 pkt 5 tejże ustawy, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity

Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606), ustalily, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc finansowo-rzeczowa Gminy dla Powiatu na realizację niżej wymienionych zadań na drogach powiatowych na terenie Gminy Godów:
 - 1) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Piotrowskiej w Skrbeńsku”.
 - 2) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. 1 Maja w Gołkowicach”.
 - 3) „Remont chodnika przy ul. Powstańców w Łaziskach” (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śl.).
 - 4) „Modernizacja zatoki postojowej przy ul. Po-

- wstańców w Łaziskach" (zadanie realizowane przez Gminę).
- 5) „Budowa chodnika przy ul. 1 Maja w Skrzyszowie" (dodatkowo wykonanie obejścia dla pieszych w rejonie wiaduktu drogowego).
 2. Ustala się następujący udział finansowy Gminy w realizacji zadań w roku 2006:
 - 1) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Piotrowskiej w Skrbeńsku" – 30.000 zł.
 - 2) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. 1 Maja w Gołkowicach" – 75.000 zł.
 - 3) „Remont chodnika przy ul. Powstańców w Łaziskach" (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śl.) – 10.000 zł.
 - 4) „Modernizacja zatoki postojowej przy ul. Powstańców w Łaziskach" – 10.000 zł. oraz wykonanie dokumentacji technicznej i realizacja zadania.
 - 5) „Budowa chodnika przy ul. 1 Maja w Skrzyszowie" – 25.000 zł.
 3. Ustala się następujący udział finansowy Powiatu w realizacji zadań w roku 2006:
 - 1) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Piotrowskiej w Skrbeńsku" – 75.000 zł.
 - 2) „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. 1 Maja w Gołkowicach" – 75.000 zł.
 - 3) „Remont chodnika przy ul. Powstańców w Łaziskach" (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śl.).
 - 4) „Modernizacja zatoki postojowej przy ul. Powstańców w Łaziskach" – 10.000 zł.
 - 5) „Budowa chodnika przy ul. 1 Maja w Skrzyszowie" – 25.000 zł.
 4. Powiat powierza wykonanie zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 4 przy drodze powiatowej Gminie. Zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, wykona Powiat.
 5. W przypadku, gdy po wykonaniu w/w zadań, kwoty określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu na realizację tych zadań będą mniejsze, wówczas udział Powiatu i Gminy liczy się proporcjonalnie.
 6. Zarząd Powiatu po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta, może udział Gminy na w/w zadania pozostały po ich wykonaniu, przeznaczyć na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Godów.
 7. Zarząd Powiatu może przeznaczyć pozostałe po wykonaniu w/w zadań środki własne na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Godów.
 8. Dotacja celowa w kwocie określonej w § 1 ust.

2 w roku budżetowym 2006 zostanie przekazana Powiatowi przez Gminę Godów na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w **GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 901560109400009250 00001313**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.

9. Dotacja celowa w kwocie określonej w § 1 ust. 3 pkt 4 w roku budżetowym 2006 zostanie przekazana Gminie przez Powiat na konto Gminy w **BANKU SPÓŁDZIELCZYM w Jastrzębiu Zdrój nr konta: 65847000012001002048990002**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeks cywilny.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Starostwa.

§ 4

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Powiat Wodzisławski

Gmina Godów

STAROSTA

Wójt

dr inż. Jan Materzok
WICESTAROSTA

mgr inż. Józef Pękała

mgr Józef Żywina

1363

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 marca 2006 r.

pomiędzy: **Andrzejem Dziubą**
Prezydentem – Szefem Obrony Cywilnej Miasta Tychy
a:

Piotrem Czarnynogą
Starostą Bieruńsko-Lędzińskim – Szefem Obrony
Cywilnej Powiatu
w sprawie:

ZASAD ORGANIZACJI SYSTEMU WYKRYWANIA
ZAGROŻEŃ I ALARMOWANIA LUDNOŚCI NA TERE-
NIE MIASTATYCHY I POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃ-
SKIEGO.

Na podstawie § 5 pkt 3 Zarządzenia nr 255/05 Woje-
wody Śląskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa
z dnia 5 sierpnia 2005 r. oraz załącznika nr 1 ppkt 15
do w/w zarządzenia w sprawie organizacji i zasad
działania systemu wykrywania i alarmowania w Wo-
jewództwie Śląskim **Prezydent – Szef Obrony Cywil-
nej Miasta Tychy oraz Starosta Bieruńsko-Lędziński**
– **Szef Obrony Cywilnej Powiatu** zwani dalej **Strona-
mi**, ustalają, co następuje:

1. biorąc pod uwagę realizację zadań, związanych z wykrywaniem zagrożeń, przekazywaniem informacji o ich zaistnieniu, opracowaniem danych oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu lub wojny na terenie miasta Tychy i Powiatu, Bieruńsko-Lędzińskiego;
2. uznając konieczność uzyskiwania informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia na terenie administrowanym niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzi, związanego ze stosowaniem środków masowego rażenia, wystąpienia klęsk żywiołowych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, powodzi, pożarów i innych niebezpiecznych podobnych zdarzeń;
3. mając na celu zapewnienie sprawnego i skutecznego systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowaniu o zalecanych zasadach postępowania i zachowania się ludności w zaistniałych sytuacjach;
4. uznając celowość funkcjonowania formacji obrony cywilnej, wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania postanawiają:

§ 1

Porozumiewające się **Strony**, zachowując nadrzęd-

ność przypisanych sobie zadań, określonych we wła-
ściwych przepisach, wyrażają wolę:

- reorganizacji Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania na bazie Urzędu Miejskiego w Tychach wraz z podległymi strukturami formacji Obrony Cywilnej znajdującymi się na terenie miasta Tychy oraz Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego;
- ścisłej współpracy w zakresie zasad organizacji systemu wykrywania i alarmowania na administrowanym terenie.

§ 2

Formacja obrony cywilnej – **Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania** podlega organizacyjnie **Prezydentowi Miasta Tychy – Szefowi Obrony Cywilnej Miasta**.

§ 3

Prezydent Miasta Tychy, poprzez naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony, sprawuje nadzór nad opracowaniem i aktualizacją niezbędnej dokumentacji dla powołanych formacji systemu wykrywania i alarmowania, na terenie miasta Tychy, ich wyposażenia w sprzęt specjalistyczny oraz szkolenie.

§ 4

Starosta Bieruńsko-Lędziński, poprzez pełnomocnika Starosty do spraw bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, sprawuje nadzór nad opracowaniem i aktualizacją niezbędnej dokumentacji dla powołanych formacji systemu wykrywania i alarmowania, na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, ich wyposażenia w sprzęt specjalistyczny oraz szkolenie.

§ 5

W ramach współpracy, **Strony** będą na zasadach wzajemności i w zakresie określonym **Porozumieniem**, świadczyć sobie pomoc, obejmującą:

1. przekazywanie informacji, dotyczących awarii, katastrof, wzrostu mocy dawki promieniowania szkodliwego dla organizmu;
2. w wykryciu wybuchu jądrowego, skażeń chemicznych, promieniotwórczych, kierunku przemieszczania się obłoku promieniotwórczego lub obłoku skażonego powietrza;
3. szkolenia i doskonalenia komendantów formacji jednostek wykrywania i alarmowania w ramach

treningów organizowanych przez komendanta Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania

§ 6

W przypadku utraty zdolności do wykonywania zadań przez Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania jego zadania przejmują drużyna wykrywania zagrożeń utworzona na bazie pracowników Starostwa Powiatowego w Bieruniu.

§ 7

1. Ogólne zasady organizacji systemu wykrywania i alarmowania, określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Szefa Obrony Cywilnej Nr 0151/4/06 z dnia 12.01.2006 r. oraz Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego Szefa Obrony Cywilnej Nr 7/06 z dnia 28 marca 2006 r.
2. Odpowiedzialność za powołanie, szkolenie jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania na swoim terenie, ponoszą: Prezydent Miasta Tychy i Starosta Bieruńsko-Lędziński, a także komendanci formacji – po rozwinięciu i osiągnięciu gotowości do działania.
3. Wykaz i schemat struktur jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania na terenie miasta Tychy i Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Prezydenta miasta Tychy Nr 0151/4/06 z dnia 12.01.2006 r. oraz Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego Szefa Obrony Cywilnej Nr 8/06 z dnia 28 marca 2006 r.

§ 8

Koordinacją współpracy na szczeblu miasta Tychy i Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, **Strony** powierzają swoim przedstawicielom w osobach:

1. ze strony Prezydenta Miasta Tychy – Szefa Obrony Cywilnej Miasta – naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony;
2. ze strony Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – pełnomocnikowi Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego do spraw bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

§ 9

Koszty finansowe, związane z powołaniem jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania oraz wykonywania postanowień niniejszego Porozumienia, jeżeli przedsięwzięcia będą realizowane wspólnie, ponosi każda ze stron proporcjonalnie do ilości mieszkańców w proporcji 7:3.

- jeżeli przedsięwzięcia realizuje tylko Prezydent Miasta Tychy, pokrywa koszty w całości,
- jeżeli przedsięwzięcia realizuje tylko Starosta Bieruńsko-Lędziński, pokrywa koszty w całości.

§ 10

Wypowiedzenie lub zmiana treści **Porozumienia**, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia lub w każdym czasie, za zgodą umawiających się stron.

§ 11

Treść niniejszego **Porozumienia**, została przygotowana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Strony o treści **Porozumienia**, powiadomią podległe jednostki organizacyjne.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Tychy
Szef Obrony Cywilnej Miasta

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

Starosta Bieruńsko-Lędziński
Szef Obrony Cywilnej Powiatu

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

1364

ROZPORZĄDZENIE NR 17/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 4 kwietnia 2006 r.

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych w 2006 r.

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. nr 179, poz. 1485) zarządza się, co następuje:

§ 1

Na terenie województwa śląskiego nie ustala się powierzchni przeznaczonych pod uprawę maku i konopi

włóknistych w 2006 r.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

1365

**UCHWAŁA NR LIII/1011/06
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 22 lutego 2006 roku

**w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji
stanowiących potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych**

Na podstawie art. 39 ust 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 54 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska
uchwała

§ 1

Upoważnić:

- Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mgr inż. Jerzego Dusia,
- Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mgr Bożenę Borowiec do wydawania decyzji stanowiących potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

Uchylić Uchwały:

- Nr XXXVII/722/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie:

upoważnienia Pani mgr Bożeny Borowiec p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej ul. Skibińskiego 1 do wydawania decyzji stanowiących potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

- Nr XV/306/2003 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie: upoważnienia pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. mgr Bożenę Borowiec do załatwiania indywidualnych spraw w tym wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

1366

**UCHWAŁA NR LVII/1185/06
Rady Miasta Katowice**

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających miastu Katowice oraz jednostkom organizacyjnym miasta Katowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

1. Określić zasady i tryb umarzania wierzytelności przypadających miastu Katowice oraz jednostkom organizacyjnym miasta Katowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.
2. Przez „wierzytelność” należy rozumieć sumę należności:
 - a) głównej,
 - b) odsetek od należności głównej,
 - c) ubocznych (koszty postępowania sądowego i inne).

§ 2

Ustalić, że do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) odnośnie wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym należnych od jednego dłużnika rocznie:
 - a) Prezydent Miasta Katowice, gdy wierzytelności przekraczają kwotę 20.000 zł, w przypadku wierzytelności przekraczających kwotę 100.000 zł po uzyskaniu zgody Rady Miasta Katowice,
 - b) resortowi Wiceprezydenci Miasta Katowice w zakresie:
 - wierzytelności przysługujących nadzorowanym przez nich jednostkom organizacyjnym miasta, których wartość wynosi od 10.000 do 20000 zł,
 - wierzytelności przysługujących nadzorowanym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Katowice, gdy nie przekraczają kwoty 20.000 zł,
 - c) Sekretarz Miasta Katowice w zakresie:
 - wierzytelności przysługujących nadzorowanym przez niego jednostkom organizacyjnym miasta, których wartość wynosi od 10.000 zł do 20.000 zł,
 - wierzytelności przysługujących nadzorowanym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Katowice, gdy nie przekraczają kwoty 20.000 zł,
 - wierzytelności przysługujących komórkom organizacyjnym nadzorowanym przez Prezydenta Miasta Katowice, gdy nie przekra-

czają kwoty 20.000 zł.

- d) dyrektorzy jednostek organizacyjnych miasta, gdy wierzytelności nie przekraczają 10.000 zł.
 - 2) odnośnie wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym należnych od jednego dłużnika rocznie:
 - a) Prezydent Miasta Katowice w zakresie wierzytelności:
 - Urzędu Miasta Katowice – bez względu na kwotę,
 - jednostek organizacyjnych miasta, gdy przekraczają 20.000 zł, w przypadku wierzytelności przekraczających kwotę 100.000 zł po uzyskaniu zgody Rady Miasta Katowice,
 - b) dyrektorzy jednostek organizacyjnych miasta do 20.000 zł włącznie,
- chyba, że odrębne przepisy określają inny tryb i zasady postępowania.

§ 3

1. Uchwała ma zastosowanie do umarzania wierzytelności oraz udzielania innych ulg w zakresie należności pieniężnych przysługującym następującym jednostkom organizacyjnym miasta Katowice:
 - a) miejskim jednostkom budżetowym w części dotyczącej dochodów budżetu miasta, a w przypadku gdy jednostka budżetowa dysponuje rachunkiem dochodów własnych również dochodów własnych,
 - b) miejskim zakładom budżetowym,
 - c) gospodarstwom pomocniczym miejskich jednostek budżetowych,
 - d) Miejskiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Powiatowemu Funduszowi Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.
2. Podmioty wskazane w ust. 1 są w rozumieniu niniejszej uchwały „wierzycielami”, w imieniu, których działają osoby wymienione w § 2 uchwały.

§ 4

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli uzasadnione jest to ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych a wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) wierzytelności przypadających od dłużnika – osoby prawnej nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego z możliwością zawarcia układu, postępowania naprawczego lub układowego,

- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - 4) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł,
 - 5) nie można ustalić dłużnika,
 - 6) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
 - 7) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 8) należność główna z jednego tytułu wierzytelności jest mniejsza lub równa trzykrotności kwoty najniższego wpisu sądowego od pozwu.
2. Umorzenie w przypadkach określonych:
 - 1) w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 może nastąpić z urzędu,
 - 2) w ust. 1 pkt 2 i 7 na wniosek dłużnika.
 3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
 4. Należność z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności określone w § 4 ust. 1 pkt 4.
 5. Należność z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z przyczyny wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 5.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może nastąpić na wniosek dłużnika odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności głównej, należnych odsetek lub należności ubocznych, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes jednostki organizacyjnej udzielającej ulgę.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż:
 - 1) 36 miesięcy
 - gdy organem uprawnionym jest Dyrektor jednostki organizacyjnej,
 - gdy organem uprawnionym jest Wiceprezydent Miasta Katowice lub Sekretarz Miasta Katowice, a wierzytelność przysługująca nadzorowanym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Katowice nie przekracza 10.000 zł,

- 2) 48 miesięcy
 - gdy organem uprawnionym jest Prezydent Miasta Katowice,
 - gdy organem uprawnionym jest Wiceprezydent Miasta Katowice lub Sekretarz Miasta Katowice, a wartość wierzytelności wynosi od 10.000 zł do 20.000 zł.
4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji (zawarcia umowy, porozumienia) do upływu terminu zapłaty.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyteli.

§ 6

Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje przez osoby wymienione w § 2:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego (np. porozumienia, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli – „oświadczenia wierzyciela”).

§ 7

Zobowiązać Prezydenta Miasta Katowice do przedkładania raz w roku informacji o wielkości dokonanych umorzeń oraz udzielonych innych ulg.

§ 8

Do umorzenia lub udzielenia ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 9

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXX/614/04 Rady Miasta Katowice z dnia 27 września 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek

organizacyjnych miasta Katowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych oraz uchwała Nr XXXVI/755/05 Rady Miasta Katowice z dnia 31 stycznia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta Katowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych

należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

1367

**UCHWAŁA NR XXXIV/2/169/06
Rady Gminy Kobiór**

z dnia 14 lutego 2006 r.

**w sprawie udzielenia schronienia w punkcie noclegowym,
administrowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobiórze**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 48 ust. 2 i art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.)

**Rada Gminy
uchwała:**

§ 1

1. Pomoc społeczna w formie udzielania schronienia w punkcie noclegowym jest przyznawana w drodze decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Decyzja wymieniona w ust. 1 winna określać czasokres przyznania świadczenia i wysokość opłaty wnoszonej przez świadczeniobiorcę tytułem zwrotów kosztów pobytu.
3. Zasady odpłatności za pobyt określa odrębna uchwała.

§ 2

Ustala się koszt pobytu przez jedną dobę jednej oso-

by w punkcie noclegowym w wysokości 2,00 zł.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XV/2/86/2000 Rady Gminy Kobiór z dnia 8 lutego 2000 r.

§ 5

Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14-tu dniach od daty opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

1368

**UCHWAŁA NR XXXIV/3/170/06
Rady Gminy Kobiór**

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami).

**Rada Gminy
uchwała:**

§ 1

Ustala się zasady zwrotu świadczeń z pomocy społecznej udzielone w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków celowych i zasiłków okresowych stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobiórze.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIV/3/125/97 z dnia 4 lipca 1997 r.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym

dochód rodziny
(% dochodu określony w art. 8
ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)

dowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po 14-tu dniach od daty opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/3/170/06**

**Zasady zwrotu wydatków na świadczenia
z pomocy społecznej przyznane w formie usług,
pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych
oraz zasiłków celowych.**

1. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana pomoc społeczna w postaci pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz usług pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.
2. Zwrot świadczeń o których mowa w pkt 1 jest uzależniony od dochodu w rodzinie i wynosi:

Wysokość zwrotu

	osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
od 101% do 150%	0 do 30%	0 do 50%
od 151% do 200%	31% do 60%	51% do 80%
od 201% do 250%	61% do 80%	81% do 100%
powyżej 250%	81% do 100%	100%
3. zwrot świadczeń może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej, w ratach miesięcznych, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy.	4.3 Wysokość raty powinna być określona tak, aby po jej spłacie dochód rodziny nie był mniejszy od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.	
4. Rozpatrując wniosek o przyznanie pomocy społecznej w zasadach zwrotu należy określić:	4.4 Rata nie wpłacona w terminie określonym w decyzji podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	
a) rodzaj przyznanej pomocy, jej wysokość i zakres	4.5 W uzasadnionych przypadkach, na prośbę osoby zobowiązanej do zwrotu, po ponownym przeanalizowaniu jej sytuacji życiowej, można ustalić nowe warunki spłaty pozostałego zadłużenia, bądź można umorzyć ją w części lub całości.	
b) wysokość kwoty podlegającej zwrotowi		
c) wysokość rat		
d) okres spłaty		
e) termin rozpoczęcia spłaty		
4.1 Wysokość pomocy jest ustalana na podstawie uzasadnionych kosztów zaspokojenia niezbędnej potrzeby życiowej przy jednoczesnym uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.	5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też ni-	
4.2 Okres spłaty i wysokość rat ustalana jest przy uwzględnieniu możliwości finansowych rodziny.		

weczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik ośrodka pomocy społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu, zgodnie z art.

104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

1369

UCHWAŁA NR XXXIV/4/171/06

Rady Gminy Kobiór

z dnia 14 lutego 2006 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania
oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy
uchwala:

1. Rodzinie lub osobie może być przyznany jednorazowy zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zwany dalej zasiłkiem.
2. O przyznanie zasiłku mogą się ubiegać osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zasiłek przyznaje się w szczególności ze względu na bezrobocie, niepełnosprawność oraz z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej spowodowanej klęską żywiołową lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego określonego w pkt 1.

§ 2

Zasiłek może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej,
- 2) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli jednostka szkoląca zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w określonym czasie nie dłuższym niż 6 miesięcy, a przygotowanie to rokuje poprawę sytuacji materialnej,
- 3) Pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej,

- 4) Udzielenie pomocy w spłacie całości lub części odsetek od zaciągniętych w bankach kredytów na podjęcie działalności gospodarczej,
- 5) Udzielenie pomocy w spłacie zaległości podatkowych, zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zaległości z tytułu innych zależności publicznoprawnych związanych z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą,
- 6) Pokrycie 6-miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczeń przeznaczonych pod działalność gospodarczą,
- 7) Udzielenie pomocy na opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej.

§ 3

1. Osoba lub rodzina ubiegająca się o przyznanie zasiłku składa wniosek w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kobiórze, w którym wykazuje przyczyny ubiegania się o zasiłek i planowane przeznaczenie otrzymanej pomocy.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) oświadczenie o stanie majątkowym,
 - 2) szczegółowy plan usamodzielnienia ekonomicznego, w tym plan niezbędnych kosztów,
 - 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła,
 - 4) zobowiązanie do spłaty przyznanej kwoty zasiłku.
3. Przyznanie zasiłku poprzedza wywiad środowiskowy.

§ 4

1. Przyznanie zasiłku następuje w drodze decyzji administracyjnej, określającej wysokość i przeznaczenie przyznanego zasiłku, termin wydatkowania oraz warunki zwrotu.
2. Wysokość zasiłku na jedną osobę lub rodzinę nie

może przekraczać wysokości 20-krotności minimalnego wynagrodzenia z pracę.

3. Zasiłek może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez osobę zainteresowaną propozycje działania rokuja, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia wnioskodawcy.

§ 5

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobiórze kontroluje wykorzystanie zasiłku.
2. Zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości lub w części w razie wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem; zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłacenia zasiłku.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio w razie zaprzestania prowadzenia podjętej działalności w ciągu 18 miesięcy od dnia przyznania zasiłku.

§ 6

1. Zasiłek podlega zwrotowi w całości, jeśli dochód na osobę w rodzinie, w okresie spłaty tego zasiłku, przekracza kwotę kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
2. Zwrot następuje w równych, miesięcznych ratach; spłata rozpoczyna się po upływie najwcześniej 6 miesięcy od przyznania zasiłku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14-tu dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

1370

UCHWAŁA NR XXXIV/6/173/06 Rady Gminy Kobiór

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały w sprawie określenia „Zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a oraz art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany „W zasadach udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/4/163/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 grudnia 2005r. w ten sposób, że w § 4:

- 1) skreśla się oznaczenie ust. 1
- 2) skreśla się ust. 2

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

1371

UCHWAŁA NR XXXIV/232/06 Rady Gminy Lełów

z dnia 14 marca 2006 r.

**w sprawie podziału gminy Lełów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów
oraz liczby radnych wybieralnych w każdym okręgu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zm.)

Rada Gminy Lełów
na wniosek Wójta Gminy Lełów
uchwała:

§ 1

Ustalić podział gminy Lełów na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieralnych w każdym okręgu w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 287/XXIX/2002 Rady Gminy Lełów z dnia 30.07.2002 r. w sprawie podziału gminy Lełów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieralnych w każdym okręgu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy
Lełów**

Marianna Dziura

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/232/06
Rady Gminy Lełów
z dnia 14 marca 2006 r.**

Podział Gminy Lełów na okręgi wyborcze i obwody głosowania w wyborach do Rady Gminy

Nr okręgu	Granice okręgu-sołectwa	Liczba mieszkańców	Ilość mandatów	Nr obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1.	Biała Wielka, Gródek	495	1	1	Remiza OSP w Białej Wielkiej
2.	Drochlin	559	2	2	Szkoła Podstawowa w Drochlinie
3.	Lełów	776	2	3	Gimnazjum w Lełowie
4.	Melchów, Zbyszycze	449	1		
5.	Paulinów, Turzyn	410	1		
6.	Nakło	621	2	4	Szkoła Podstawowa w Nakle
7.	Podlesie	563	2	5	Szkoła Podstawowa w Podlesiu
8.	Celiny ,Konstantynów, Skrajniwa	305	1		

9.	Lgota Błotna, Lgota Gawronna	300	1	6	Remiza OSP w Staromieście
10.	Staromieście	282	1		
11.	Ślężany	512	1		
	Razem:	5272	15		

Norma przedstawicielstwa: 5272/15 = 351,467 mieszkańca na 1 mandat

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Marianna Dziura

1372

UCHWAŁA NR L/1/2006 Rady Gminy Łyski

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łyski na rok 2006.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 606), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Rada Gminy Łyski
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łyski na rok 2006 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXXIV/7/2005 Rady Gminy Łyski z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie: uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łyski na rok 2005.
2. Uchwała Nr XXXV/15/2005 Rady Gminy Łyski z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie: zmiany regula-

minu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łyski na rok 2005.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łyski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

W uzgodnieniu:

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Łyskach**

mgr Kazimierz Pytlik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr L/1/2006
Rady Gminy Łyski
z dnia 9 lutego 2006 r.**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w placówkach oświatowych, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Łyski**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcją w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku,
- 5) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział szkolny lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za trudne warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Lyski.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dy-

rektora lub wicedyrektora, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) wdrażanie i realizację eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) troska o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w tym również podczas wyjazdu śródrocznego;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowią-

- kowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - g) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
- 5) szczególne efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności za:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy pedagogicznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - j) uzyskiwanie osiągnięć w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - k) wykazanie się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
 - l) osiąganie przez szkołę efektów w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - ł) prowadzenie przez szkołę nowatorskich działań pedagogicznych, tj. programów autorskich, innowacji, publikacji,
 - m) inicjowanie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej i wspieranie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli,
 - n) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - o) pozyskiwanie pozabudżetowych środków na realizację zadań statutowych szkoły,
 - p) umiejętne zarządzanie kadrami,
 - r) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - s) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - t) promowanie szkoły poprzez wszechstronną

współpracę ze środowiskiem.

6. realizowanie zadań edukacyjnych w zakresie lokalnej polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
- a) edukacji regionalnej,
 - b) edukacji ekologicznej,
 - c) rozwoju sportu i turystyki,
 - d) osób niepełnosprawnych.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, wicedyrektora i innego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze zgodnie z statutem szkoły przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić maksymalnie:
 - 1) dla nauczyciela i nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze – 150 zł,
 - 2) dla dyrektora 200 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły – dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki organizacyjne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innego stanowiska kierowniczego określonego w statucie szkoły, oraz osób wymienionych w pkt 4 ustala dyrektor placówki.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę i kontraktowego powierzonego opiece,
 - b) wychowawcy klasy:
 - w wysokości 20 zł miesięcznie dla klasy liczącej do 15 uczniów,

- w wysokości 30 zł miesięcznie dla klasy liczącej od 16 do 20 uczniów,
 - w wysokości 40 zł miesięcznie dla klasy liczącej od 21 do 25 uczniów,
 - w wysokości 50 zł miesięcznie dla klasy liczącej powyżej 25 uczniów,
- c) wychowawcy grupy w przedszkolu:
- w wysokości 20 zł miesięcznie dla grupy liczącej do 15 wychowanków,
 - w wysokości 25 zł miesięcznie dla grupy li-

czącej od 16 do 20 wychowanków,

- w wysokości 30 zł miesięcznie dla grupy liczącej powyżej 20 wychowanków.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
5. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1. dyrektor szkoły – i zespołu szkolno-przedszkolnego: 1) do 6 oddziałów 2) od 7 do 12 oddziałów 3) powyżej 12 oddziałów 2. wicedyrektor szkoły, zespołu	Od 150 do 300 zł Od 250 do 500 zł Od 400 do 700 zł Od 150 zł do 300 zł
3. inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły, doradca metodyczny	Od 75 do 150 zł

Rozdział IV

§ 9

Dodatek za trudne warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za trudne warunki pracy:
 - a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 2% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek przysługuje tylko za faktycznie przepracowane godziny w trudnych warunkach pracy.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 8

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenia wydanego przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział VI

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego

dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Za przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.
5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa) odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział VII

Nagrody z funduszu nagród

§ 10

1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:
 - 1) 80% środków na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków na nagrody Wójta Gminy.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród ze środków, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 określa odrębna Uchwała Rady Gminy.
4. Wysokość nagrody Wójta Gminy wynosi od 500 do 1.000 złotych.
5. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi od 300 do 600 złotych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

1373

UCHWAŁA NR XL/327/2006 **Rady Gminy w Miedźnej**

z dnia 24 stycznia 2006 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków **na terenie Gminy Miedźna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 20 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, z późn. zm.)

Rada Gminy w Miedźnej
uchwała:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miedźna, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LI/449/2002 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 8 października 2002 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miedźna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr inż. Alojzy Wojciech

Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Miedźna

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Miedźna.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.),
 - b) „Umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b).
 - d) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.
 - e) „Komisja” – komisję odbiorczą powołaną przez Przedsiębiorstwo do odbioru przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją wójta Gminy Miedźna w Miedźnej z dnia 15.01.2003 roku znak 7036/OŚ/1/03
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług

w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003r. Nr 33 poz. 270, z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy Miedźna o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz w półroczu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, względnie Umowę łączną o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z Odbiorcą,

którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy określonej w ust. 1 z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie, oraz uprawnienia przysługujące Przedsiębiorstwu wynikające z art. 8 Ustawy.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 8

1. Umowa sporządzona w trybie określonym w § 7 ust. 1 może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie lub na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu

dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w umowie.

§ 11

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz

udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 13

1. Wyciąg z Taryfy obowiązującej w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Miedźna w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15

1. Przedsiębiorstwo na wniosek ubiegającego się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej określa na piśmie warunki przyłączenia, zwane dalej „warunkami przyłączenia”.
2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
3. Kwota należności za przyłączenie określona jest Uchwałą Zarządu Przedsiębiorstwa.
4. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) datę i podpis wnioskodawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu, wraz z naniesionym szkicem przebiegu przyłączenia do sieci, wykonanym przez uprawnionego projektanta z uwzględnieniem wcześniej uzyskanych warunków przyłączenia.
- c) pisemna zgoda właścicieli działek, przez które ma przebiegać wnioskowane przyłącze.
- d) uzgodnienia przebiegu przyłącza z właścicielami sieci podziemnych, jeżeli znajdują się na trasie planowanego przyłącza.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne **1 rok** od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,

e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta również w przypadku finansowania budowy sieci przez składającego, wniosek o przyłączenie.
3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń.

§ 19

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest przez Komisję na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza musi zawierać:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: przedsiębiorstwo (użytkownik sieci) i użytkownik przyłącza,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.
4. Wydanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po przedstawieniu przez wnioskodawcę geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyłącza.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 20

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody. Przedsiębiorstwa bądź zostało

wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 21

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 22

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§ 24

Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody

powstałe w wyniku usuwania awarii.

§ 25

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 16 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 26

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 27

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 28

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 29

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 30

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych

nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 31

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 32

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 33

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 34

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a/ imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b/ przedmiot reklamacji,
 - c/ przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d/ zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e/ numer i datę Umowy,
 - f/ podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację

w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a/ nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b/ powołanie podstawy prawnej,
 - c/ rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d/ pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e/ podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 35

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Państwowa Straż Pożarna,
- b) jednostki gminnej ochotniczej straży pożarnej.

§ 36

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 37

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia nie później jednak niż w pierwszym dniu roboczym po zaistniałym zdarzeniu.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 39

Naruszenie wymogów zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje sankcje karne przewidziane w art. 28-29 Ustawy powołanej w § 1 ust. 2 pkt a Regulaminu, stosowane w trybie wskazanym w tej Ustawie.

§ 40

Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Nr XL/327/2006 z dnia 24.01.2006 r. Rady Gminy w Miedźnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 41

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydаныmi na jej podstawie.

§ 42

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

1374

**UCHWAŁA NR XXXII/427/2006
Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 10 lutego 2006 r.

**w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązującego na terenie Gminy Pawłowice.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002 Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1088), po uzyskaniu pozytywnych opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłowice, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLI/446/2002 Rady Gminy Pawłowice z dnia 20 września 2002 r. w sprawie „Uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Pawłowice”.

§ 4

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/427/2006
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 10 lutego 2006 r.**

**REGULAMIN
dostarczania wody i odprowadzania
ścieków przez przedsiębiorstwa
wodociągowo-kanalizacyjne
obowiązujący na terenie gminy Pawłowice**

Na podstawie art. 19 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002 Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1088)

uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Pawłowice.
2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody lub dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.),
 - b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zapatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umów wymienionych w pkt b).
 - d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.

§ 2

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Przedsiębiorcy i Odbiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Przedsiębiorstwem a właścicielem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwa wykonują swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Wójta Gminy Pawłowice.

3. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

1. Minimalną (i maksymalną)* ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270, z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 5

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 6

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 7

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego,
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem

przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym warunkach technicznych przyłączenia, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcieciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu Umowę.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę* budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych, oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 10

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11

1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Taryfy, o których mowa w p. 1, zatwierdzone są przez Radę Gminy i obowiązują przez 1 rok od daty ich zawarcia.

§ 12

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi uzupełnienie do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 13

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w Gminnych Racjach i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawłowice w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 14

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i

mieszkaniowej.

2. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych z uwzględnieniem różnicy wskazań wodomierza głównego i sumą wskazań wodomierzy mieszkaniowych.

§ 15

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeśli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.
3. Zasady postępowania w przypadku niesprawności wodomierza zainstalowanego przy punkcie czerpalnym w budynkach wielolokalowych określone są w umowie.

§ 16

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, jako równą ilość wody pobranej lub określonej w umowie.
3. W przypadku niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego ilość ścieków ustala się jak w § 15 pkt 1.
4. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezzwrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.
5. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 17

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej

lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za wydanie warunków ustalana jest na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) dane wykonawcy,
 - e) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 18

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną do celów projektowych w skali 1:500, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- c) egzemplarz mapy orientacyjnej w skali 1:5000.

§ 19

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia po-

- miarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 20

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 19, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.
Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 21

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 25, określa Przedsiębiorstwo.

§ 22

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na pisemny wniosek, oraz na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a/ datę odbioru,
 - b/ przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c/ rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego,
 - d/ skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e/ adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f/ podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.
4. Do wniosku o zawarcie umowy należy załączyć: protokoły szczelności i badań, oraz inwentaryzację powykonawczą.
5. Przedsiębiorstwo może przejmować na własność urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne wybudowane przez Osoby trzecie, na warunkach uzgodnionych w Umowie.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 24

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku*.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem*.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 25

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 27

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.
2. Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody z przyczyn, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu (lokalizacja punktu zastępczego „obwód 1 km od miejsca odcięcia”).

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 29

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też

pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii na przyłączy będącym w posiadaniu Odbiorcy.
3. Koszty poniesione przez Przedsiębiorstwo z tytułu usuwania awarii na przyłączach będących w posiadaniu Odbiorców będą zawarte w cenie 1m³ wody i ścieków.

§ 30

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 31

1. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody odprowadzanie ścieków.
2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 32

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 33

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi.

§ 34

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 35

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody poniżej normy Odbiorcy przysługuje

upust w granicach 0 – 90% określony w protokole spisany w obecności Odbiorcy i Przedstawiciela Przedsiębiorstwa od dnia zgłoszenia.

§ 36

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a/ imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b/ przedmiot reklamacji,
 - c/ przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d/ zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e/ numer i datę Umowy,
 - f/ podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej – Odpowiedź winna zawierać:
 - a/ nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b/ powołanie podstawy prawnej,
 - c/ rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
 - d/ pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e/ podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 37

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Gminne ochotnicze straże pożarne,
- b) Powiatowa (miejska) straż pożarna.

§ 38

1. W przypadku wystąpienia pożaru, oraz braku w najbliższym otoczeniu zbiornika wodnego należy pobrać wodę z hydrantu.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów p. poż. zlokalizowanych w okolicy akcji gaśniczej.
1. Jednostki straży wymienione w § 37 na miejsce pożaru zobowiązane są przyjechać wozami napelnionymi wodą z źródła tańszego niż woda z sieci wodociągowej.

§ 39

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin od chwili powzięcia informacji o pożarze.
- b) podanie z których hydrantów zerwano plombę w celu pobierania wody na cele p. poż.
- c) podanie raz na kwartał ilości wody wykorzystanej na cele p. poż.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy stosując ceny ustalone w taryfie.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są raz w roku do 31 marca roku następnego.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 41

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 42

niniejszego regulaminu.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1375

**UCHWAŁA NR 160/XXIX/2006
Rady Gminy Pawonków.**

z dnia 16 marca 2006 roku

w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Pawonków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie gminy Pawonków.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 131/XXX/98 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 16 czerwca 1998 roku w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Pawonków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Pawonkowi.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pawonków.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr inż. Jacek Kopyto

**Załącznik
do Uchwały Nr 160/XXIX/2006
z dnia 16 marca 2006 r.
Rady Gminy Pawonków**

**REGULAMIN
utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy Pawonków**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 3) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 4) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
 - a. kuchennych ulegających biodegradacji:
 - na wsi w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
 - b. opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami;

- na wsi w roku 2006 – 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
 - c. odpadów wielkogabarytowych:
 - na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
 - d. odpadów budowlanych:
 - na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
 - e. odpadów niebezpiecznych:
 - na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 – 1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;
- 5) **średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:
- $$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$
- A- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- B- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- C- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F- ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 6) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w ty-

- powych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 7) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 8) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 9) **lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS)** – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 10) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Pawonków
- 11) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta(burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 12) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 13) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych,

budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;

- 14) **chow zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - w zabudowie jednorodzinnej mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są od mieszkańców na indywidualne zlecenie
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców na indywidualne zgłoszenie,
 - e) odpady budowlane z wyłączeniem materiałów niebezpiecznych i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są zgodnie z zawartymi umowami nie rzadziej niż raz w miesiącu
- 2) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,

- drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 4) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 5) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych; usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 6) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 7) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 8) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 9) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 10) likwidowanie śliskości na ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 11) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 12) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 13) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 14) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;

§ 3

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usuwania śniegu i lodu;

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 4

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady nie segregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie

czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a) mieszkańcy – $3,0\text{m}^3/\text{osobę}/\text{miesiąc}$,
 - b) pralnie usługowe – $17,0\text{dm}^3/\text{kg}$ bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadalnie – $3\text{m}^3/\text{miejscę}/\text{miesiąc}$,
 - d) kawiarnie – $0,8\text{m}^3/\text{miejscę}/\text{miesiąc}$,
 - e) sklepy spożywcze – $2,0\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - f) pozostałe sklepy – $0,9\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - g) apteki – $3,0\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - h) przychodnie lekarskie – $0,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – $4,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - j) pozostałe zakłady usługowe – $0,45\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – $0,45\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$,
 - z natryskami – $1,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o nominalnej pojemności 120, 240 lub 1100 l w zależności od liczebności gospodarstwa domowego lub indywidualnych potrzeb uwzględniając normy produkcji odpadów na jednego mieszkańca uwzględniającej następujące normy:
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i

zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, **kubet koloru brązowego** i tam składać;

- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w **worku/wiaderku koloru brązowego** do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego **pojemnika koloru brązowego**, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - składane są do **worków**, odrębnych na opakowania (**koloru czarnego**) i odrębnych na odpady niebezpieczne (**koloru czerwonego**), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem;
 - odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina może ustawić w miejscach publicznych, w poszczególnych miejscowościach pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę uzupełniającą gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane

w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, chodniki, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 4 pkt 3;
 - 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§ 6

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym

dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;

dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 5 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 7

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w zależności od zapelnienia, nie rzadziej jak raz na trzy miesiące;
 - c) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wy-

lewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;

- d) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 9

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcionowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Pawonków,.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegre-

gowanych i ulegających biodegradacji należy używać pojazdów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych;

- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewożenia kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 10

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
na wsi:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 11

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i

poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 1 ust. 4.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 12

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontach.
2. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - kuchennych ulegających biodegradacji,
 - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - metali,
 - opakowań z blachy stalowej,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
3. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
4. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 14

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- 2) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 3) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej,
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających

- wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
 4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 2 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 16

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 17

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 18

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

1376

UCHWAŁA NR XXXVIII/300/2006 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie: zmian do Uchwały Nr XXXVI/277/2005 Rady Miasta i Gminy Pilica z dnia 29 grudnia 2005 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Pilica na 2006 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) w

uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXXVI/277/2005 Rady Miasta i Gminy Pilica z dnia 29 grudnia 2005 r. w § 19 dodać ust. 4 w brzmieniu:

- 1) nagrody Burmistrza i Dyrektora wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana

w innym terminie.

- 2) Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

1377

**UCHWAŁA NR XXXIX/373/06
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym położonym na terenie miasta Pszczyna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

1. Nadać nazwę drogom wewnętrznym położonym na terenie miasta Pszczyna
- 1) ul. Legionów
 - 2) ul. Kasztelańska
 - 3) ul. Kosynierów
 - 4) ul. Huzarska

2. Przebieg dróg wymienionych w ust. 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik



1378

UCHWAŁA NR XXXIX/375/06 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należących do Gminy Pszczyna oraz uchylenia uchwały.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie uchwała:

§ 1

1. Regulamin korzystania z ogólnodostępnego, odkrytego lodowiska w Pszczynie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Regulamin korzystania ze skate parku w Pszczynie przy ul. Parkowej, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Uchylić uchwałę nr XXXVI/345/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należących do Gminy Pszczyna.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/375/06
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 lutego 2006 r.**

REGULAMIN

korzystania z ogólnodostępnego, odkrytego lodowiska w Pszczynie

1. Lodowisko jest otwarte w okresie od listopada do marca, zgodnie z harmonogramem ustalonym

przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Pszczynie, zwanym dalej „zarządzającym”. Obiekt ma charakter ogólnodostępny.

2. W przypadku organizowania imprez sportowych lub zajęć zorganizowanych zarządzający ma prawo do zmiany harmonogramu korzystania z lodowiska.
3. Na lodowisku może przebywać jednorazowo maksymalnie 80 osób. Dyżurujący pracownik zarządzającego, zwany dalej „porządkowym” ma prawo chwilowego wstrzymania wstępu na lodowisko, do momentu zwolnienia miejsca.
4. Korzystanie z lodowiska przez osoby, które nie ukończyły 13-ego roku życia oraz grupy zorganizowane dzieci i młodzieży odbywa się jedynie w obecności i pod nadzorem pełnoletniego opiekuna.
5. Korzystać z lodowiska można tylko zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją.
6. Na lodowisku należy zachować szczególną ostrożność podczas korzystania z niego.
7. Obowiązkiem korzystających z lodowiska jest wykonywanie poleceń organizatorów i porządkowych.
8. Na lodowisku nie prowadzi się szatni ani depozytu.
9. Na lodowisko zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie napojów alkoholowych lub środków odurzających.
10. Podczas korzystania z lodowiska zabrania się:
 - 1) urządzania wyścigów, niebezpiecznych zabaw, jazdy pod prąd, potracania i podcinania
 - 2) jazdy z dziećmi na rękach
 - 3) jazdy na długich tyżwach (panczenach), jazdy z kijami hokejowymi, jazdy z plecakami
 - 4) wnoszenia na taflę lodowiska puszek i butelek z napojami
 - 5) wnoszenia jakichkolwiek przedmiotów niebezpiecznych, w tym: petard, rac, szklanych opakowań, materiałów łatwopalnych, żrących i innych
 - 6) rzucania śnieżkami lub jakimikolwiek innymi przedmiotami
 - 7) siadania na bandach lodowiska
 - 8) chodzenia po tafli lodowiska w obuwiu
 - 9) wnoszenia telefonów komórkowych, walkmanów i innych tego typu urządzeń.

11. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać porządkowemu.
12. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na lodowisku poinformować należy zarządzającego – tel. 032/210-38-77 lub Policję – tel. 997 (112).
13. Każdy korzystający z lodowiska jest zobligowany do zapoznania się z powyższym regulaminem i przestrzegania jego zasad.
14. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego regulaminu zostaną usunięte z lodowiska.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/375/06
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 lutego 2006 r.**

**REGULAMIN
korzystania ze skate parku
w Pszczynie przy ul. Parkowej**

1. Skate park wydzielony jest na terenie Parku Dworcowego.
2. Skate park ma charakter ogólnodostępny. Jest przeznaczony wyłącznie do celów rekreacji i sportu.
3. Urządzenia w obrębie skate parku przeznaczone są wyłącznie do użytkowania przez osoby jeżdżące na deskorolkach i rolkach.
4. Korzystanie ze wszystkich urządzeń na terenie skate parku musi się odbywać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją, przy zachowaniu szczególnej ostrożności.
5. Na każdym z elementów mogą jednocześnie prze-

- bywać maksymalnie 2 osoby.
6. Jazda bez pełnego zabezpieczenia, w tym: kasku, ochraniaczy na kolana i nadgarstki jest zabroniona.
7. Osoby, które nie ukończyły 13-ego roku życia, mogą przebywać na terenie skate parku wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich (rodziców, opiekunów).
8. Chodzenie po konstrukcjach, przebywanie w strefie zjazdów oraz zeskoków z przeszkód jest zabronione.
9. Na terenie skate parku zakazuje się:
 - 1) wnoszenia jakichkolwiek przedmiotów niebezpiecznych, w tym: petard, rac, szklanych opakowań, materiałów łatwopalnych, żrących i innych
 - 2) wprowadzania zwierząt
 - 3) wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie napojów alkoholowych lub środków odurzających.
10. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na terenie skate parku poinformować należy Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Pszczynie – tel. 032/210-38-77 lub Policję – tel. 997.
11. Każdy korzystający z urządzeń na terenie skate parku jest zobligowany do zapoznania się z powyższym regulaminem i przestrzegania jego zasad.
12. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu skate parku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

1379

**UCHWAŁA NR XXXIX/377/06
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/313/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 sierpnia 2005 r.
w sprawie ustanowienia wyróżnień i nagród Burmistrza Pszczyny w dziedzinie sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:**

§ 1

W uchwale nr XXXIV/313/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustanowienia nagród i wyróżnień Burmistrza Pszczyny w dziedzinie sportu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Burmistrz może przyznawać nagrody i wyróżnienia:
 - 1) zawodnikom nieposiadającym licencji zawodnika za osiągnięcie wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,

- 2) trenerom i działaczom za szczególne zasługi w pracy na rzecz osiągania wyników, o których mowa w pkt 1.
- 2) § 3:
- ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wnioski w sprawie przyznania nagród i wyróżnień składa się do Burmistrza.”
 - uchyla się w ust. 7 pkt 1
- 3) § 4 ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Przedstawienie Burmistrzowi wraz z uzasadnieniem wybranych kandydatów lub kandydata w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku,”
- 4) w § 4 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:
„9. Praca w Komisji jest pracą społeczną.”
- 5) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5 Przyznane nagrody i wyróżnienia wręcza Burmistrz Pszczyny lub osoba przez niego upoważ-

niona niezwłocznie po zatwierdzeniu kandydatów do nagród i wyróżnień.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

1380

**UCHWAŁA NR BRM-0150/XLV/321/2006
Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 23 lutego 2006 r.

**w sprawie: Regulaminu przyznawania Wyróżnień i Nagród Burmistrza Radlina
za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 p.1591 z późniejszymi zmianami i art. 37 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 17 sierpnia 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298)

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin przyznawania Wyróżnień i Nagród Burmistrza Radlina za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej określony w załączniku stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

**Załącznik
do Uchwały Nr BRM-0150/XLV/321/2006
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 23 lutego 2006 r.**

**Regulamin
przyznawania Wyróżnień
i Nagród Burmistrza Radlina za osiągnięcia
w dziedzinie kultury fizycznej**

1. Burmistrz Radlina może przyznawać wyróżnienia i nagrody zawodnikom klubów sportowych z siedzibą w Radlinie.
2. Wyróżnieniem dla zawodników i trenerów są: listy gratulacyjne, dyplomy, puchary lub statuetki.
3. Wyróżnienie przyznaje się zawodnikom za osiągnięcie bardzo dobrych wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i zagranicznym, Nagroda Burmistrza ma charakter pieniężny lub rzeczowy.
4. Nagrodę pieniężną można przyznać zawodnikom w kategorii juniorów, seniorów za wysokie wyniki sportowe osiągnięte we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.
5. Nagrodę w postaci rzeczowej o wartości do 400 zł brutto można przyznać zawodnikom w kategoriach młodszych niż „junior” za wysokie wyniki sportowe osiągnięte we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.
6. Definicje i kategorie wiekowe zawodników okre-

- śląją odpowiednie przepisy związkowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
7. Nagrody i wyróżnienia wręczane są corocznie w trakcie Sesji Rady Miejskiej poświęconej działalności sportowej w mieście Radlin (październik).
 8. Najwyższa wartość jednej przyznawanej nagrody pieniężnej brutto stanowi równowartość 80% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 1996, Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami).
 9. Nagrody i wyróżnienia są wręczane za osiągnięcia indywidualne i drużynowe.
 10. Burmistrz Radlina może przyznawać nagrody i wyróżnienia z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - 1) stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - 2) komisji merytorycznej ds. sportu Rady Miejskiej,
 - 3) Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Radlin.
 11. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz oznaczenie stowarzyszenia, które reprezentuje kandydat do nagrody lub wyróżnienia,
 - 2) szczegółową informację dotyczącą osiągniętego wyniku sportowego, za który nagroda lub wyróżnienie mają być przyznane,
 - 3) uzasadnienie wniosku, zawierające wskazanie wyróżniającego charakteru osiągnięcia oraz jego znaczenia dla społeczności lokalnej,
 - 4) datę, podpis i oznaczenie podmiotu wnoszącego,
 12. Wnioski w sprawie przyznania wyróżnień i nagród składa się do Burmistrza Radlina corocznie w terminie do 15 września.
 13. Burmistrz przekazuje złożone mu wnioski powołanej przez siebie Komisji ds. wyróżnień i nagród sportowych, zwanej dalej Komisją, w celu ich opiniowania.
 14. W skład komisji wchodzi 5 osób spośród pracowników Urzędu oraz radnych Rady Miejskiej.
 15. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz.
 16. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i sekretarza.
 17. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.
 18. Skład Komisji może być zmieniony lub uzupełniony zarządzeniem Burmistrza Miasta.
 19. Do zadań komisji w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie wniosków,
 - 2) przedstawienie Burmistrzowi wraz z uzasadnieniem w terminie nie krótszym, niż 2 tygodnie przed terminem sesji, o której mowa w pkt.8. osoby kandydata na laureata lub laureatów.
 - 3) przedstawienie propozycji, co do wysokości nagród pieniężnych i rzeczowych oraz rodzaju wyróżnień.
 20. W razie stwierdzenia przez komisję braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania.
 21. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie,
 - 2) wycofania przez wnioskodawcę,
 - 3) rezygnacji kandydata,
 - 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.
 22. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
 23. Burmistrz Radlina zatwierdza kandydatów do wyróżnień i nagród wyłonionych przez komisję.
 24. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za swoją pracę.
 25. W pracach komisji mogą brać udział zaproszeni przez przewodniczącego komisji konsultanci reprezentujący środowisko sportowe. Opinie konsultantów mają charakter doradczy.
 26. Informacje o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości w formie informacji prasowej.
 27. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają właściwej formy dla jego przyjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

1381

UCHWAŁA NR BRM-0150/XLV/323/2006 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (j. t. Dz. U. 2005 r., Nr 236, poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim,

Rada Miejska w Radlinie
uchwala:

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Miasta Radlin**
zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

Rozdział 1

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

§ 1

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych:
 - a) opakowań z papieru i tektury,
 - b) opakowań ze szkła kolorowego,
 - c) opakowań ze szkła bezbarwnego,
 - d) opakowań z tworzyw sztucznych i metali,
 - d) odpadów biodegradowalnych,
 - e) odpadów niebezpiecznych,
 - f) odpadów wielkogabarytowych,
 - g) odpadów z remontów
2. Usuwanie błota, śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.
3. Błoto, śnieg i lód należy przysmagać na chodniku przy krawędzi jezdni w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów.
4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania, stwarzających zagrożenie dla przechodniów, sopli i nawisów śniegu z dachu.
5. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez osadnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
6. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 2

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 2

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta Radlin:
 - a) kosze uliczne o minimalnej pojemności 10 litrów,
 - b) pojemniki zamykane o minimalnej pojemności 110 litrów, na zmieszane odpady komunalne w budownictwie jednorodzinnym,
 - c) kontenery zamykane o minimalnej pojemności 1100 litrów, na zmieszane odpady komunalne w budownictwie wielorodzinnym i przedsiębiorstwach,
 - d) worki plastikowe,
 - e) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o minimalnej pojemności 800 litrów.
2. Pojemniki powinny być znormalizowane, szczelne i posiadać pokrywy służące do zamykania. Odpady gromadzone w workach powinny być zabezpieczone przed rozsypaniem.
3. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe, odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu wg następującej kolorystyki:
 - 1) niebieski – opakowania z papieru i tektury,
 - 2) zielony – opakowania ze szkła kolorowego,
 - 3) biały – opakowania ze szkła bezbarwnego,
 - 4) żółty – opakowania z tworzyw sztucznych i metali,
 - 5) brązowy – odpady biodegradowalne, w tym zielone.
4. Ilość i wielkość pojemników na odpady komunalne na nieruchomości powinna być dostosowana do ilości osób w niej przebywających, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca, która wynosi 30l/miesiąc.
5. Właściciel nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy, odbierającemu odpady. Z obowiązku zwolnione są osoby dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.
6. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.
7. Odpady niebezpieczne powstające w gospodar-

stwach domowych, takich jak baterie i akumulatory, pozostałości lakierów i farb, rozpuszczalniki, oleje, sprzęt elektryczny i elektroniczny, środki ochrony roślin, świetlówki i lampy rtęciowe, należy przekazywać podczas prowadzonych okresowo zbiorów organizowanych przez przedsiębiorców odbierających odpady.

8. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na terenach wzmoczonego ruchu pieszego i w parkach odległość między koszami nie może przekraczać 150m. Na przystankach komunikacji miejskiej należy ustawić co najmniej 1 kosz w sąsiedztwie wiaty lub oznaczenia przystanku.
9. Organizator imprezy masowej zobowiązany jest do wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeżeli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy, oraz zawarcia umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczanie pojemników i szaleców oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie,

Rozdział 3

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 3

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
 - 1) raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych,
 - 2) raz w tygodniu z budynków wielorodzinnych i pozostałych nieruchomości.
2. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.

Rozdział 4

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowiskach odpadów

§ 4

System gospodarowania odpadami komunalnymi powinien zapewniać ograniczenie masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
2. do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%,
3. do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy odpadów wynoszących 2200 ton.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 5

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 6

1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:
 - 1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
 - 2) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
 - 3) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych; zakaz nie dotyczy psów przewodników,
 - 4) zabezpieczenia przed wydostaniem się psa z terenu nieruchomości.
 - 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.
 - 6) Zabrania się hodowli psów na terenach o zabudowie zwartej i wielorodzinnej.

Rozdział 6

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 7

1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w pomieszczeniach zamkniętych i terenach ogrodzonych tak, by nie mogły przedostawać się na drogi, tereny publiczne i przeznaczone do wspólnego użytku.
2. Wytwarzane w trakcie utrzymania zwierząt gospodarskich odpady i nieczystości należy gromadzić w miejscu nie stwarzającym uciążliwości w korzystaniu z posesji sąsiednich.
3. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie zabudowy wielorodzinnej.

Rozdział 7

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji
i terminy jej przeprowadzania**

§ 9

Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki mieszkalne wielorodzinne, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, usługowe i przemysłowe, zabudowania gospodarcze itp., a w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwniczne, węzły cieplne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych. Deratyzację na terenie

nieruchomości przeprowadza jej właściciel w następujących terminach:

- 1) wiosennym, od 1 kwietnia do 30 kwietnia,
 - 2) jesiennym, od 1 października do 30 października.
- Dodatkowo w każdym przypadku pojawienia się gryzoni.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 10

Traci moc Uchwała Nr IX/90/97 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 6 listopada 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad czystości i porządku na terenie Miasta.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

1382

**UCHWAŁA Nr XLVI/363/06
Rady Miasta Rydułtowy**

z dnia 27 marca 2006 r.

**w sprawie: zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy
na terenie Miasta Rydułtowy w ramach pomocy de minimis**

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 i ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) w związku z art. 2 pkt 7, art. 37 ust. 1 i art. 63 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 w sprawie zastosowania art. 87 i 88 TWE w odniesieniu do pomocy państwa w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L Nr 10 z 13.01.2001 r.)

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy publicznej w zakresie niektórych ulg i zwolnień podatkowych w ramach pomocy de minimis (Dz. U. z 2004 r. Nr 94 poz. 900),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis (Dz. U. Nr 187, poz. 1930),
- art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2005 r. 5. Nr 190, poz. 1606)

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji Wspólnoty Europejskiej Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do pomocy państwa w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L Nr 10 z 13.01.2001) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy publicznej w zakresie niektórych ulg i zwolnień podatkowych w ramach pomocy de minimis (Dz. U. z 2004 r. Nr 94 poz. 900),

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. tworzeniu nowych miejsc pracy – należy przez to rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, w porównaniu ze średnią z ostatnich pełnych 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym po złożeniu wniosku, podatnik uzyskał prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, przy czym uwzględnia się tylko pracowników nowo zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
2. beneficjencie – należy przez to rozumieć podatnika podatku od nieruchomości, który jest przedsiębiorcą i który stworzył nowe miejsca pracy na terenie Miasta Rydułtowy.

§ 3

1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle oraz ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez beneficjenta prowadzącego działalność gospodarczą na terenie Miasta Rydułtowy, jeżeli w wyniku prowadzonej działalności beneficjent ten stworzył co najmniej 3 nowe miejsca pracy w pełnym wymiarze czasu pracy i utrzyma ten stan co najmniej przez 3 lata.
2. W przypadku, gdy podatnik jest nowym przedsiębiorcą i rozpoczyna prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Miasta Rydułtowy uważa się, że warunek określony w § 2 pkt 1 został spełniony w miesiącu, w którym zostaną zatrudnione 3 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje beneficjentowi przez okres 1 roku licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udokumentował on wzrost zatrudnienia i złożył stosowny wniosek o przyznanie zwolnienia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

4. Warunkiem zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli, o którym mowa w ust. 1, jest ich faktyczne wykorzystanie do prowadzenia działalności gospodarczej mającej bezpośredni wpływ na zwiększenie zatrudnienia.

§ 4

1. Ze zwolnienia określonego w niniejszej uchwale mogą korzystać jedynie przedsiębiorcy:
 - a) którzy mają status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.10.2001) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004),
 - b) dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez nich w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto,
 - c) którzy nie zalegają z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Rydułtowy.
2. Jeżeli głównym przedmiotem działalności przedsiębiorcy występującego o zwolnienie jest handel, to zakres uprawnionych do korzystania z ww. ulgi ogranicza się do mikroprzedsiębiorców.

§ 5

1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości jest przyznawane przez Burmistrza Miasta Rydułtowy na podstawie wniosku beneficjenta stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny podatnika do nieruchomości,
 - b) aktualny odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez gminę lub o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) deklarację lub informację w sprawie podatku od nieruchomości,
 - d) oświadczenie o stanie zatrudnienia na dzień objęcia pomocą
 - e) oświadczenie o stanie średniego zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz potwierdzone przez ZUS kopie

deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA za 12 kolejnych miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,

- f) informację o otrzymanej przez podmiot gospodarczy pomocy publicznej oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy,
- g) oświadczenie o poddaniu się kontroli Burmistrza co do zasadności korzystania ze zwolnienia w okresie 3 lat od daty jego przyznania.

§ 6

1. W okresie korzystania ze zwolnienia beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Miasta Rydułtowy kopii deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA za każdy kwartał przyznanego zwolnienia z podatku od nieruchomości, potwierdzonych przez oddział ZUS, celem zweryfikowania uzyskanego uprawnienia do zwolnienia.
2. Przez okres 2 lat po upływie przyznanego okresu zwolnienia z podatku od nieruchomości podatnik zobowiązany jest do:
 - składania w terminie do 30 stycznia i do 15 lipca oświadczenia dotyczącego utrzymania stanu zatrudnienia będącego warunkiem przyznania pomocy,
 - oświadczenia w sytuacji, gdy przedsiębiorca prowadzi działalność na terenie kilku gmin, że wzrost miejsc pracy nastąpił w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej na terenie Miasta Rydułtowy,
 - składania uwierzytelnionych kopii deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA w terminach do 30 stycznia i do 15 lipca każdego roku.

§ 7

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, beneficjent jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Beneficjent, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia lub który utracił prawo do skorzystania ze zwolnienia z podatku na skutek

nie spełnienia warunków określonych w niniejszej uchwale jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę, a kwota stanowiąca równowartość niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)

§ 8

Beneficjent traci przyznane mu zwolnienie w następujących przypadkach:

- a) wykreślenia z rejestru przedsiębiorców i zarejestrowania nowej działalności,
- b) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności albo składu osobowego przy prowadzonej działalności,
- c) postawienia w stan upadłości lub likwidacji,
- d) zbycia nieruchomości objętej zwolnieniem,
- e) powstania zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach pieniężnych uiszczanych bezpośrednio na rzecz gminy Rydułtowy.

§ 9

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez jej rozplakowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie Miasta Rydułtowy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Olgierd Wieczorek

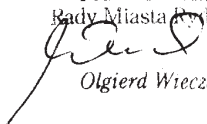
**Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/363/06
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 27 marca 2006 r.**

**Wniosek o przyznanie zwolnienia
od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis**

1. Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania
3. Nr telefonu i faxu (z nr kierunkowym)
4. Adres e-mail, adres strony internetowej
5. Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, faxu osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawę dotyczące niniejszego wniosku, która będzie upoważniona do kontaktów z Urzędem Miasta Rydułtowy
6. Wielkość przedsiębiorcy ¹ (właściwie zaznaczyć) ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ przedsiębiorca mały ☐ przedsiębiorca średni
7. Forma prawna przedsiębiorcy ² (wpisać właściwy kod)
8. Klasa rodzaju działalności PKD

¹ W rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE L10 z 13.01.2001) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z 25 lutego 2004r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (L63 z 28.02.2004).

² Wpisać właściwy kod: 1.A- przedsiębiorstwo państwowe; 1.B- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa; 1.C- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej; 1.D- spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak, przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów; 2- przedsiębiorca nie należący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy

Olgierd Wieczorek

9. Numery: NIP: REGON:
10. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.)
11. Numer rachunku bankowego, adres i nazwa banku, w którym przedsiębiorca posiada swój rachunek bankowy
12. Termin rozpoczęcia działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę oraz miejsca jej prowadzenia, w tym adresy nieruchomości, w których jest prowadzona działalność skutkująca utworzeniem nowych miejsc pracy
13. Powierzchnia gruntów i budynków oraz wartość budowli, o zwolnienie których z podatku od nieruchomości występuje podatnik
14. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku
15. Średnioroczny stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę)
16. Termin, od którego nastąpiło zwiększenia stanu zatrudnienia

.....
podpis upoważnionej osoby

1383

UCHWAŁA NR 679/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 23 lutego 2006 roku.

w sprawie: określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Określić wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie, w formie regulaminu na 2006 rok, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 679/2006
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 23 lutego 2006 r.**

Regulamin na rok 2006

w sprawie wysokości oraz szczegółowych

warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

regulamin określa:

- 1) wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 2

Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to aktualnie obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub

- grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w 3 art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 10 warunków wymienionych w punktach od 1 do 5, a nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika lub funkcje, czy zadania uprawniające do dodatku funkcyjnego dodatkowym warunkiem koniecznym jest spełnienie warunku określonego w punkcie 5:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) sukcesów edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

- 3) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym nowoczesnych metod nauczania i wychowania stosowaniem,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) aktywne działanie w celu uzyskania przez szkołę certyfikatu jakości,
 - g) aktywne działanie w ramach współpracy z innymi placówkami w kraju i za granicą,
 - h) realizowanie wojewódzkich, ogólnopolskich programów edukacyjnych, wychowawczych, profilaktycznych,
- 5) wysoka jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 5

1. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły. Ich wysokość wynosi 25 zł miesięcznie na każdego nauczyciela zatrudnionego w pełnym i niepełnym wymiarze godzin w przeliczeniu na pełne etaty według stanu zatrudnienia z września 2005 r.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości co najmniej 5%, a nie wyższej niż 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego, ustalonego na podstawie rozporządzenia
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatków funkcyjnych dyrektorów przedszkoli:

Lp.	Liczba oddziałów	Wysokość dodatku /zł/
1.	do 4	340 – 510
2.	5 i więcej	360 – 600

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół;

Lp.	Liczba oddziałów	Wysokość dodatku /zł/
1.	do 12	560 – 700
2.	od 13 do 24	680 – 1020
3.	powyżej 24	700 – 1400

2a. Dla ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora zespołu szkół liczbę oddziałów ustala się jako sumę liczb oddziałów szkół wchodzących w skład zespołu

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dyrektorów pozostałych placówek oświatowych:

Lp.	Nazwa placówki	Wysokość dodatku /zł /
1.	Młodzieżowy Dom Kultury	300 – 500
2.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	200 – 400
3.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii	200 – 400

4. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze:

Lp.	Nazwa stanowiska	Wysokość dodatku /zł/
1.	Wicedyrektor	100 – 400
2.	Kierownik świetlicy szkolnej Kierownik szkolenia praktycznego	100 – 200
3.	Kierownik gospodarstwa pomocniczego	200 – 420

5. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela,

Lp.	pełniona funkcja / zadania	Wysokość dodatku /zł/
1.	wychowawstwo klasy /grupy w przedszkolu	40
2.	doradca metodyczny dla nauczycieli	300
3.	opiekun stażu	30

§ 7

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Z tytułu wykonywania pracy w warunkach trudnych dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości:

- 270 zł:** nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
- 180 zł:** nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowym ośrodku socjoterapii.

c) **70 zł:** nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznej z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych-terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami.

- Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek z warunki pracy o 20 zł.
- Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się

w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Dodatek za wysługę lat

§ 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz godzin doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego zgodnie z art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub

kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach; w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w 3 art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody ze Specjalnego Funduszu Nagród

§ 11

1. Wysokość Nagrody Dyrektora wynosi od 300 zł do 800 zł.
2. Wysokość Nagrody Prezydenta Miasta wynosi od 800 zł do 1800 zł.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Dodatki: motywacyjny, funkcyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Prezydent Miasta.
2. Dyrektor szkoły ustala dla nauczyciela, a Prezydent Miasta dla dyrektora szkoły wysokość:
 - a) dodatków: za wysługę lat i za warunki pracy
 - b) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowej godziny doraźnych zastępstw.
 - c) wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Siemianowice Śląskie – w dniu 16 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty
w Siemianowicach Śl.

Małgorzata Liczberska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji

mgr Bogusław Szopa

1384

UCHWAŁA NR 701/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie: częściowej zmiany uchwały Nr 679/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Zmienić treść Regulaminu na rok 2006 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie, zwanego dalej Regulaminem, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 679/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach

prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie, poprzez wprowadzenie następujących zmian:

- a) usunąć § 5 ust. 1 Regulaminu;
- b) nadać dotychczasowemu § 5 ust. 2 Regulaminu nowe oznaczenie – § 5 ust. 1, zaś § 5 ust. 3 Regulaminu nowe oznaczenie – § 5 ust. 2;
- c) dodać § 11 ust. 3 Regulaminu:
„§ 11.3. Nagrody ze środków Specjalnego Funduszu Nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wypłacane są w miesiącu październiku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionym przypadku nagroda może być wypłacona w innym terminie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

1385

UCHWAŁA NR XXXVIII/487/2006 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Skoczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym

zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa

uchwała

Regulamin zbiorowego odprowadzania ścieków

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Skoczów.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a. „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.),
 - b. „Umowa” – należy przez to rozumieć umowę o odprowadzanie ścieków.
 - c. „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub umowy o odprowadzanie ścieków.
 - d. „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, a także gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.
 - e. „Właściciel” – rozumieć przez to należy właściciela, posiadacza samoistnego lub użytkownika wieczystego.

§ 2

Odbiorcy usług zobowiązani są do odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy, a w szczególności:

1. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
2. Informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków.
3. Korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowie zawartej z Przedsiębiorstwem.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie odprowadzania ścieków.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, w ilościach określonych w umowach.
2. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa określa pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

1. Maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108 z późn.zm.).

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5

1. Umowa o odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Z odbiorcami korzystającymi z usług odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo zawiera umowę o odprowadzanie ścieków.
3. Umowa winna określać możliwość jej wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego i innych ustaw.
4. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
5. Zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy, o której mowa w ust. 1 i 6.
6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje natomiast zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6

Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 zwana dalej umo-

wą, winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 i 3a ustawy.

§ 7

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108 z późn. zm.).

§ 8

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub w umowie o przyłączenie do sieci, o której mowa w § 15 lub w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.
2. Przedsiębiorstwo w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada odbiorcy do podpisu projekt umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10

1. W rozliczeniach, strony umowy stosują aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.
2. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 11

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie oraz przez ogłoszenie w miejscach publicznych na terenie Gminy w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 12

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków technicznych przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - 2) adres podłączanej nieruchomości,
 - 3) rodzaj podłączenia,
 - 4) dane wykonawcy,
 - 5) datę i podpis wnioskodawcy,
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 13

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek.
2. Aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - 2) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków, lub

- miejsca zainstalowania wodomierza głównego, w przypadku gdy wnioskodawca korzysta z własnego ujęcia wody,
- 3) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 15

1. Przyłączenie do sieci kanalizacyjnej następuje zgodnie z warunkami umowy o przyłączenie, po spełnieniu warunków przyłączenia.
2. Umowa o przyłączenie określa:
 - 1) strony zawierające umowę,
 - 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - 3) wartość planowanego przedsięwzięcia,
 - 4) termin złożenia wniosku o zawarcie umowy,
 - 5) terminy i dokumentację zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza wraz z inwentaryzacją powykonawczą całego podłączenia,
 - 6) przewidywany termin rozpoczęcia odprowadzania ścieków,
 - 7) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
 - 8) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§ 16

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 19 określa Przedsiębiorstwo.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych

§ 17

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych, bądź zostało

wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

2. Poziom dostępu do usług kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych Gminy opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.
3. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
4. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przyłącza

§ 19

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego i według zasad określonych w umowie o przyłączenie o których mowa w § 15-16.
2. Przed zasypaniem przyłącza należy zlecić wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej.
3. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo podaje termin odbioru.
4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem prze-

znaczenia przyłącza, oraz średnicy, materiałów i długości,

- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - 6) podpisy członków komisji.
5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony umożliwia rozpoczęcie odbioru ścieków po uprzednim podpisaniu umowy.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 20

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21

Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 22

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w odprowadzaniu ścieków

§ 23

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 24

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na

życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem i zawartych w taryfie.

§ 25

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia awarii przyłącza będącego w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni, winien powiadomić o tym Przedsiębiorstwo, które w porozumieniu z Odbiorcą podejmie decyzję co do sposobu postępowania, na warunkach określonych w umowie.
3. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§ 26

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 27

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 28

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za odprowadzanie ścieków.

§ 29

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

- 4) numer i datę umowy,
- 5) podpis Odbiorcy.

4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

§ 30

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72. póź. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 31

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu Odbiorcom usługi na ich wniosek.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 32

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Skoczowa nr VIII/79/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Skoczów.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 34

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i w „Więściach Skoczowa”.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

**Załącznik
do Regulaminu**

Dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych

WSKAŹNIK ZANIECZYSZCZEŃ	JEDNOSTKA STĘŻENIA	STĘŻENIE DOPUSZCZALNE
Odczyn	pH	6,0-9,5
Pięciodniowe biochemiczne zapotrzebowanie tlenu(BZT5)	mgO2/dm3	700 i poniżej
Chemiczne zapotrzebowanie tlenu metodą dwuchromianową (ChZT)	mgO2/dm3	1000 i poniżej
Azot amonowy	mg/dm3	40 i poniżej
Fosfor ogólny	mg/dm3	10 i poniżej
Chlorki	mg/dm3	600 i poniżej
Siarczany	mg/dm3	500 i poniżej
Substancje ekstrahujące eterem naftowym	mg/dm3	100 i poniżej
Żelazo ogólne	mg/dm3	20 i poniżej
Fenole lotne	mg/dm3	5 i poniżej
Substancje powierzchniowo czynne (anionowe)	mg/dm3	15 i poniżej
Ołów	mg/dm3	1,0 i poniżej
Rtęć	mg/dm3	0,1 i poniżej
Miedź	mg/dm3	1,0 i poniżej
Cynk	mg/dm3	4,0 i poniżej
Kadm	mg/dm3	0,4 i poniżej

Chrom sześciowartościowy	mg/dm ³	0,2 i poniżej
Chrom ogólny	mg/dm ³	1,0 i poniżej
Nikiel	mg/dm ³	1,0 i poniżej
Siarczki	mg/dm ³	1,0 i poniżej

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

1386

UCHWAŁA NR XVII/105/2000 Rady Gminy w Żarnowcu

z dnia 15 maja 2000 r.

w sprawie: utworzenia obwodów głosowania na terenie gminy Żarnowiec

Na podstawie art. 50 ust. 1, 2 ustawy z dnia 28 maja 1993 roku Ordynacja Wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 45, poz. 205 z późn. zmianami)

Rada Gminy w Żarnowcu
uchwała

1. Utworzyć następujące obwody głosowania na terenie gminy Żarnowiec:

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Żarnowiec, Zabrodzie, Łany Małe	Dom Ludowy w Żarnowcu
2	Chlina, Udórz	Szkoła Podstawowa w Chlinie
3	Wola Libertowska	Szkoła Podstawowa w Woli Libertowskiej
4	Otola, Jeziorowice	Szkoła Podstawowa w Otoli
5	Małoszyce	Szkoła Podstawowa w Małoszyczach
6	Łany Wielkie, Brzeziny, Łany Średnie, Otola Mała	Remiza OSP w Łanach Wielkich
7	Koryczany	Szkoła Podstawowa w Koryczanach

2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Gminy.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Zbigniew Krysztofiak

1387

UCHWAŁA NR XLIII/273/2006 Rady Powiatu w Myszkowie

z dnia 28 lutego 2006 roku

w sprawie określenia wysokości stawek i zasad przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i zasady przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXI/196/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek i zasad przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Eugeniusz Napora

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIII/273/2006
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 28 lutego 2006 roku**

REGULAMIN

**określający wysokość stawek i zasady
przyznawania dodatku funkcyjnego,
motywacyjnego, dodatków za warunki pracy,
szczegółowe warunki przyznawania dodatku
za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia
za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli
szkół i placówek, dla których organem
prowadzącym jest Powiat Myszkowski**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.).
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
- 3) szkole lub placówce – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 „Karty Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest powiat myszkowski.
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w jednostkach, o których mowa w pkt 3.

Rozdział II

Dodatki funkcyjne

§ 2

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze w szkole lub placówce przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa tabela zamieszczona w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala Starosta Myszkowski w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając: ilość oddziałów, strukturę organizacyjną szkoły lub placówki, złożoność zadań wynikających

z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły lub placówki oraz warunki, w jakich szkoła lub

placówka pracuje.

3. Tabela stawek dodatków funkcyjnych.

Lp.	STANOWISKO	Wysokość dodatku funkcyjnego (zł)	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej – 9 do 16 oddziałów – 17 oddziałów i powyżej	450 550	850 1100
2.	Wicedyrektor	250	550
3.	Kierownik szkolenia praktycznego	250	500
4.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	300	650

4. Nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając: zakres przydzielonych do realizacji zadań statutowych, ilość podległych pracowników oraz inne dodatkowe zadania wynikające z funkcjonowania szkoły lub placówki.
5. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 60 zł.
6. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł za każdego nauczyciela odbywającego staż powierzonego opiece.

Rozdział III

Dodatki motywacyjne

§ 3

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli bierze się pod uwagę następujące, szczegółowe warunki:
 - 1) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.
 - 2) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych.
 - 3) prowadzenie lekcji otwartych, zajęć pozalekcyjnych, opieka nad organizacjami działającymi w szkole.
 - 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, rozpoznawanie środowiska wychowawczego, aktywne i efektywne działanie

na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

- 5) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 6) praca na rzecz środowiska nauczycielskiego i lokalnego.
- 7) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły lub placówki.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły lub placówki.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek bierze się pod uwagę następujące, szczegółowe warunki:
 - 1) wykonywanie zadań wybiegających poza zadania statutowe szkoły lub placówki.
 - 2) udział uczniów szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
 - 3) racjonalna gospodarka przydzielonymi środkami finansowymi.
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły lub placówki.
 - 5) dbanie o bazę szkoły lub placówki – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie.
 - 6) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły lub placówki.
 - 7) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły lub placówki.
 - 8) współpraca ze związkami zawodowymi funkcjonującymi na terenie szkoły lub placówki w oparciu o pisemną opinię związków.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek ustala Starosta Myszkowski.
5. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki zawiera się w przedziale od 5% do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku na okres:
 - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia;
 - b) od 1 września do 31 grudnia;

Rozdział IV

Dodatki za warunki pracy

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - 1) nauczycielom szkół (klas) specjalnych – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 3) za prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich – w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 4) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 5) za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły lub placówki a dla dyrektora szkoły lub placówki Starosta Myszkowski.

Rozdział V

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym

członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły lub placówki nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynaniu lub kończeniu zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy z przyczyn wymienionych w ust. 4 – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy nie przepracowany dzień. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie

może być jednak większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły lub placówki.

Rozdział VII

Nagrody

§ 7

1. Nauczycielom szkół i placówek za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły w wysokości nie niższej niż 60% i nie wyższej niż 70% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.
2. Nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda Starosty Myszkowskiego w wysokości 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których

mowa w ust. 1 określa Uchwała Nr XXXI/198/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 31 marca 2005 r.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Eugeniusz Napora

1388

UCHWAŁA NR XLIII/274/2006 Rady Powiatu w Myszkowie

z dnia 28 lutego 2006 roku

w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXI/197/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Eugeniusz Napora

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIII/274/2006
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 28 lutego 2006 roku**

REGULAMIN

określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny.
2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 5%
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 6%
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 8%
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 9%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Starostę Myszkowskiego. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie pod-

lega zwrotowi.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Myszkowski.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej;
 - 4) w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Eugeniusz Napora

1389

**UCHWAŁA NR XL/329/2006
Rady Powiatu Pszczyńskiego**

z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVIII/309/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli,
wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach
prowadzonych przez Powiat Pszczyński**

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1i ust. 1a, art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 z późn. zm.), na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXXVIII/309/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński, wprowadza się zmianę polegającą na tym, że w § 9 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Nagrody przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej za szczególne osiągnięcia nauczycieli i dyrektorów w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda

może być przyznana w innym terminie niż wskazany w ust. 4".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Bronisław Gembalczyk

1390

**ZARZĄDZENIE NR 1653/2006
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Maciejkowskiej 8 w Siemianowicach Śl. w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania w roku 2006 w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr św. Karola Boromeusza, mieszczącym się na ul. Maciejkowskiej 8 w Siemianowicach Śląskich, w kwocie 1.848 zł. (słownie: tysiąc osiemset czterdzieści osiem złotych).
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.
3. Traci moc Zarządzenie nr 1521/2006 Prezydenta

Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 stycznia 2006 r.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

**PREZYDENT MIASTA
SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH**

mgr ZBIGNIEW PAWEŁ SZANDAR

Zarządzenie przygotował:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Genowefa Musiał

1391

**ZARZĄDZENIE NR 1654/2006
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Św. Barbary 5 w Siemianowicach Śl. w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania w roku 2006 w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Boromeuszek,

mieszczącym się na ul. Św. Barbary 5 w Siemianowicach Śląskich, w kwocie 1.888 zł. (słownie: tysiąc osiemset osiemdziesiąt osiem złotych).

2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.
3. Traci moc Zarządzenie nr 1520/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 stycznia 2006 r.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

**PREZYDENT MIASTA
SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH**

mgr ZBIGNIEW PAWEŁ SZANDAR

Zarządzenie przygotował:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Genowefa Musiał

1392

ZARZĄDZENIE NR 1655/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie: ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Siemianowicach Śląskich**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka nr 1

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 w Siemianowicach Śląskich w 2006 roku – na kwotę 1.845 złotych (słownie: tysiąc osiemset czterdzieści pięć 00/100 zł).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi

Rodzinnego Domu Dziecka nr 1.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 01.01.2006 r.

**PREZYDENT MIASTA
SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH**

mgr ZBIGNIEW PAWEŁ SZANDAR

Zarządzenie przygotował:
Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1
Jan Kaczmarczyk

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 14 kwietnia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 20,60 zł (w tym 7% VAT)